CITIBANK A.Ş.

2018 FAALİYET RAPORU

Tekfen Tower Eski Büyükdere Caddesi No:209 34394 Levent İstanbul
Telefon:0212-319 45 00 Faks :0212-319 45 50
www.citibank.com.tr
infotr@citi.com

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler 6

Özet Finansal Bilgiler 7
Bankamız Hakkında 9
Ortaklık Yapısı 10
Yönetim Kurulu Başkanı Alberto Verme'nin Değerlendirmeleri 11
Genel Müdür Serra Akçaoğlu'nun Değerlendirmeleri 12
Bankanın Temel Faaliyet Kolları ile Yeni Ürün ve Hizmetler 13
Personel ve Şubelerimiz Hakkında 17

Banka Yönetimi ve Kurumsal Yönetim Uygulamalarına İlişkin Bilgiler 18

Üst Düzey Yönetim 19
İç Sistemler Birim Yöneticileri ve Denetçiler 21
Komiteler 21
Özet Yönetim Kurulu Raporu 42
İnsan Kaynakları Uygulamaları 45
Bankanın Dahil Olduğu Risk Grubuyla İşlemler 47
Bankamızca Alınan Destek Hizmetleri 479

Finansal Bilgiler ve Risk Yönetimi 50

Denetim Komitesinin Değerlendirmeleri 51
31 Aralık 2018 Hesap Dönemine Ait Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu 55
Mali Durum, Karlılık ve Borç Ödeme Gücüne İlişkin Bilgiler 56
Risk Yönetimi Politikalarına İlişkin Bilgiler 57
Derecelendirme Notları ve Açıklamalar 59
Son Beş Yıla Ait Özet Finansal Bilgiler 60
Ekler 61

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Citibank Anonim Şirketi Genel Kurulu'na,

Görüş

Citibank Anonim Şirketi'nin ("Banka") 1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 hesap dönemine ait tam set finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide olmayan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Banka'nın durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set

konsolide olmayan finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, BDDK tarafından 2 Nisan 2015 tarihli 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bankaların Bağımsız Denetimi Hakkında Yönetmelik" ("BDDK Denetim Yönetmeliği") ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS"lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Banka'dan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Konsolide Olmayan Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Banka'nın 1 Ocak 2018-31 Aralık 2018 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide olmayan finansal tabloları hakkında 21 Mart 2019 tarihli denetçi raporlarımızda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Banka yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 514 ve 516 ncı maddelerine ve 1 Kasım 2006 tarihli ve 26333 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Bankalarca Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanmasına ve Yayımlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"e ("Yönetmelik") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; Banka'nın o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle ve konsolide olmayan finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, ve konsolide olmayan finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Banka'nın gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Banka'da meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Banka'dan araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Yönetmelik çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan ve konsolide olmayan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Banka'nın durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Banka'nın denetlenen ve konsolide olmayan finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDDK Denetim Yönetmeliği ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan ve konsolide olmayan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun Banka'nın durumu hakkında denetlenen finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin ve konsolide olmayan finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

KPMG Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi A
member firm of KPMG International Cooperative

Funda Aslanoğlu, SMMM
Sorumlu Denetçi

21 Mart 2019
İstanbul, Türkiye

Bölüm 1

Genel Bilgiler

Özet Finansal Bilgiler

Bankamızın 31.12.2017 tarihinde 8,481 milyon TL olan aktif toplamı 2018 yılı sonunda yaklaşık %19 oranında artarak 10,057 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2017 ve 2018 yılsonları itibarıyla özet finansal bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

000 TL	Aralık 2017	Aralık 2018	Artış / Azalış (%)
Toplam Aktifler	8,481,307	10,057,329	%19
Toplam Krediler	4,481,189	3,777,420	%-16
Toplam Gayrinakdi Yükümlülükler	22,359,027	15,923,047	%-29
Toplam Mevduat	6,748,729	7,794,056	%15
Özkaynaklar	1,423,940	1,670,542	%17
Ödenmiş Sermaye	33,753	33,753	%0
Net Dönem Karı	267,523	488,747	%83
	%	%	%
Aktif Getirisi	3	5	%54
Özkaynak Getirisi	19	29	%56
Faiz Giderleri / Faiz Gelirleri	40	42	%6
Sermaye Yeterlilik Rasyosu	19.16	22.73	%19

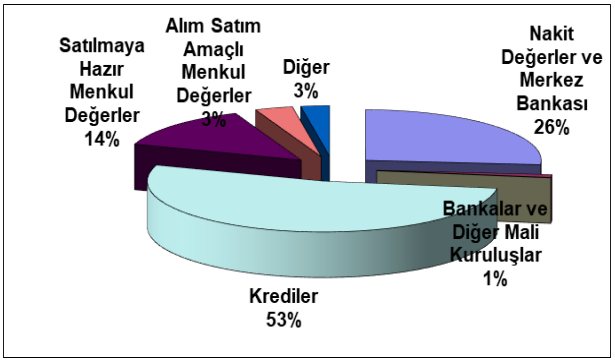
000 TL	2017 Aralık	2018 Aralık	Artış / Azalış (%)
Faiz Gelirleri	1,120,299	1,382,726	%23
Faiz Giderleri	445,765	585,809	%31
Net Ücret Ve Komisyon Gelirleri/Giderleri	66,440	76,704	%15
Net Ticari Kâr / Zarar (Kambiyo, Sermaye Piyasasi, Türev İşlemler)	(218,901)	157,457	%-28
Diğer Faaliyet Gelirleri	135,964	105,865	%-22
Kredi Ve Diğer Alacaklar Değer Düşüş Karşılığı (-)	10,798	57,539	%433
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	214,120	310,646	%45
Vergi Öncesi Kar	331,148	638,880	%93
Vergi Karşılığı	63,625	150,133	%136
Vergi Sonrasi Net Kar	267,523	488,747	%83

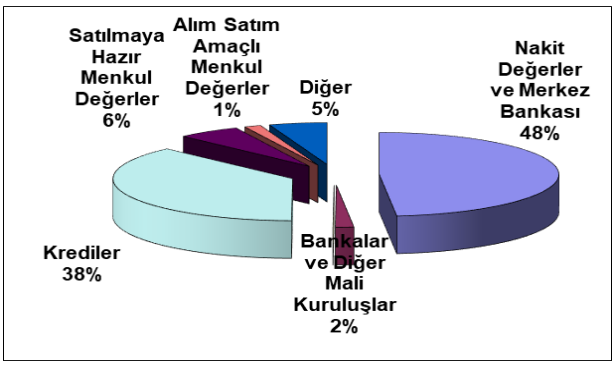
2018 yılında bilançonun aktif tarafında Krediler kalemi %16 küçülmüş, diğer yandan pasif tarafında da Mevduatlar geçen yıla oranla %15 büyüme göstermiştir. Gayrinakdi yükümlülükler 2017 sonundan 2018 sonuna, %29 oranında küçülmüştür.

2018 yılında Bankamız Net Dönem Karı %83 oranında artmıştır. Bu artıştaki en önemli etken, faiz gelirlerindeki artıştan kaynaklanan olumlu farklardır.

2018 yılsonu itibarıyla, karlılık performansının etkisiyle Aktif Getirisi % 5, Özkaynak Getirisi %29 olarak gerçekleşmiş, Sermaye Yeterlilik Rasyosu ise sektör ortalamasının üzerinde %22.73 olmuştur.
Bankamızın 2017 ve 2018 yıl sonu itibarıyla aktif ve pasif dağılımları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Aktif Yapısı Aralık 2017 Aralık 2018

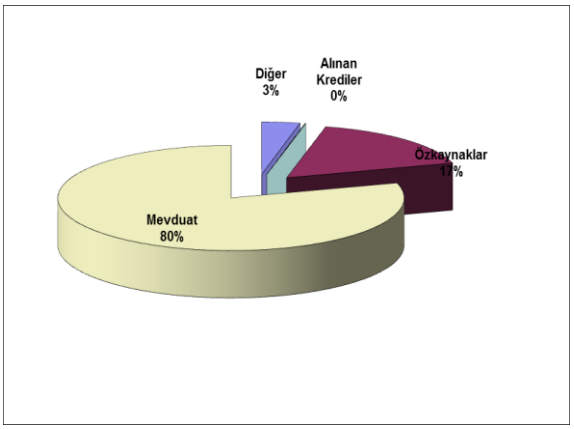




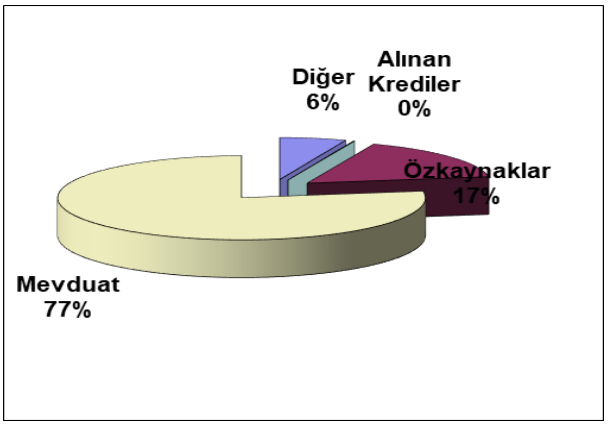
2017 yılsonundan 2018 yılsonuna Citibank A.Ş.'nin bilançosunda aktif tarafta artış, Nakit Değerler ve Merkez Bankası hesapları, Krediler ve Satılmaya Hazır Menkul Kıymetler en büyük kalemler olmaya devam etmiştir.

Pasif Yapısı

Aralık 2017



Aralık 2018



2017 yılsonundan 2018 yılsonuna gelinirken, Mevduat, pasifler içerisindeki en önemli kalem olmaya devam etmiştir. Özkaynaklar toplam pasifler içindeki oranları 2018 sonu itibarıyla önceki yıla göre aynı kalırken Mevduat kaleminde azalış ve diğer kalemlerde de azalma meydana gelmemiştir.

Bankamız Hakkında

Citibank A.Ş., faaliyetlerini 200 yıla yaklaşan deneyimi ile altı kıtada 160'tan fazla ülkede bankacılık hizmeti sunan Citigroup'a bağlı olarak sürdürmektedir.

Citigroup'un tarihçesi, 1812 yılında ABD'de kurulan Citibank'a kadar uzanmaktadır. Citigroup müşterilerine, şirketlere, devletlere ve kurumlara, başta bireysel bankacılık, kredi kartı, kurumsal bankacılık ve yatırım bankacılığı, menkul değerler aracılığı ve varlık yönetimi olmak üzere geniş çapta finansal ürün ve hizmet sunan küresel bir holdingdir. Citigroup stratejisinin başlıca unsurları müşteri odaklı çalışma, küresel çapta güçlü yapı ve sürekli inovasyondur.

Citibank A.Ş., Türkiye'deki faaliyetlerine 1975 yılında başlamış; otoyol finansmanı, elektrik santrali ve baraj gibi pek çok kalkınma projesinde yer almıştır. Citibank A.Ş., 1981 yılında bir Citibank N.A. şubesi olarak kurumsal bankacılık hizmetleri sunmaya başlamış ve bunu takiben 1998 yılında ticari bankacılık hizmetleri sağlamaya başlamıştır. 2004 yılından itibaren Citibank, Türkiye'deki aktivitelerine AŞ statüsü ile devam etmektedir.

Türkiye'de yaklaşık 43 yıldır faaliyet gösteren Citibank A.Ş.; kurumların finansal ihtiyaçlarına krediler, hazine ürünleri, kurumsal finansman, nakit yönetimi, dış ticaret finansmanı ve menkul kıymet saklama hizmetlerinden oluşan geniş ürün yelpazesiyle cevap vermektedir. Citibank A.Ş., kurumsal ve ticari bankacılık müşterilerine şubeleri ve CitiDirect internet bankacılığı kanalıyla hizmet sunmaktadır.

Citibank A.Ş., Küresel İşlem Hizmetleri kapsamında, Türkiye'deki ticari ve kurumsal bankacılık müşterilerine geniş çapta nakit yönetimi, ticaret hizmetleri ve finansman sağlayarak, uçtan uca hizmet anlayışıyla hazine ve ticaret çözümleri ile bünyesindeki profesyonellerin uzmanlığını sunmaktadır. Tedarik zinciri finansmanında piyasa liderlerinden biri konumundaki Citibank A.Ş., müşterilerinin işletme verimliliğini artırmak için Türkiye'deki yerel müşterilerine küresel deneyimlerini alıcı ve satıcı çözümlerini destekleyen son teknoloji kanalıyla aktararak çalışmaya devam etmektedir.

Ortaklık Yapısı

Citibank A.Ş.'nin 31.12.2018 tarihi itibarıyla %99.99 hissesi Citigroup Netherlands B.V. iştiraki olup ödenmiş sermayesi 33,752,822 TL'dir.

Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının Citibank A.Ş.'de ortaklık payı bulunmamaktadır.

Ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Pay Sahibinin Adı Soyadı, Ünvanı Ve İkamet Adresi	Sermaye Miktarı	Hisse Adedi (Beher Nominal 0.1 Kr)	Hisse Oranı
Citigroup Netherlands B.V. WTC Building, Tower C, Schiphol Boulevard 257, 1118 BH Schiphol, Hollanda	33,752,821.6	33,752,821,600	%99.99
Foremost Investment Corporation** One Penn's Way New Castle 19720,ABD	0.10	100	% 0.0000030
Centaur Investment Corporation** One Penn's Way New Castle 19720,ABD	0.10	100	% 0.0000030
Nostro Investment Corporation** One Penn's Way New Castle 19720,ABD	0.10	100	% 0.0000030
Yonder Investment Corporation** One Penn's Way New Castle 19720,ABD	0.10	100	% 0.0000030

**Citigroup Overseas Investment Corporation iştiraki

Yönetim Kurulu Başkanı Marc Luet'nin Değerlendirmeleri

Küresel ekonominin 2018 yılında %3.2 büyümesinin ardından bu sene %2.9 büyüyerek bir miktar hız kesmesini beklemekteyiz. Bu kapsamda, özellikle Türkiye'nin önemli ticaret ortağı olan Euro bölgesi'nde büyümenin 2018'deki %1.8'den sonra 2019 yılında %1'e düşeceğini öngörmekteyiz. Bu konjonktürde Türkiye'de 2018 yılında başlayan dengelenme sürecinin bu sene içinde devam etmesi beklenmektedir. Kanımızca önümüzdeki senelerdeki senelerde ise Türkiye büyüme performansı, güçlü bankacılık sektörü ve jeopolitik konumu ile gelişmiş ve gelişmekte olan piyasalar arasında öne çıkmayı sürdürecektir.

Citibank A.Ş. olarak, müşterilerimizi dünyaya, dünyayı müşterilerimize taşımak üzere global erişim ve deneyimimizin getirmiş olduğu avantajları müşterilerimize en iyi şekilde sunmayı hedeflemekteyiz.

Citibank A.Ş. halen Türkiye'de kurumların finansal ihtiyaçlarına göre müşterilerine; krediler, hazine ürünleri, nakit yönetimi, ithalat ihracat finansmanı ve saklama hizmetleri gibi kapsamlı ürün ve hizmetler sunmaktadır.

2018 yılında, Citibank A.Ş.'nin toplam aktifleri merkez bankası plasmanlarındaki artışa bağlı olarak geçen yıla oranla %19 artarak 10,057 Milyon Türk Lirası seviyesinde gerçekleşmiştir. Bununla beraber net karımız ise net ticari karımızın artmasına bağlı olarak önceki yıla göre %83 artarak 488.7 Milyon TL seviyesinde gerçekleşmiştir. Sermaye Yeterlilik oranımız güçlü seviyesini koruyarak, 2018 yılında %22.73 olarak gerçekleşmiştir.

Citibank A.Ş. olarak, Citi'nin 200 yıllık deneyimini müşterilerimize sunarak müşterilerimizi dünyaya taşımak ana hedefimiz olmayı sürdürmektedir.

Saygılarımla,

Marc Raoul Marie Luet
Yönetim Kurulu Başkanı

Genel Müdür Serra Akçaoğlu'nun Değerlendirmeleri

Değerli Müşterilerimiz, Çalışanlarımız ve Sosyal Paydaşlarımız,

Citibank A.Ş. olarak, 2018 yılında Türkiye'deki 43. Yılımızı kutladık. Bu 40 yılı aşan süre zarfında olduğu gibi önümüzdeki dönemde de müşterilerimize Citi'nin 100'den fazla ülkede 200 yılı aşkın global deneyiminin avantajlarını sunarak katma değer sağlamayı hedefliyoruz. Ürün ve hizmet yelpazemiz ile müşterilerimiz için hem bir çözüm ortağı hem de uzun vadede iş ortağı olarak hareket ediyoruz.

2018 yılında bankacılık alanındaki çalışmalarımızın yanı sıra, içinde yaşadığımız ve çalıştığımız topluma katkı sağlamaya olan inancımız ile sosyal sorumluluk projelerimize ağırlık vermeyi sürdürdük. Kadınlarımızın ekonomiye dahil olmasına katkı sağlamayı hedefleyen projelerimizi sürdürdük. Bu kapsamda Mikro Girişimci Ödülleri kapsamında şu ana kadar 300 girişimci kadınımızı ödüllendirerek bu alandaki başarılarından dolayı cesaretlendirmeyi hedefledik.

2018 yıl sonunda Citibank A.Ş.'nin toplam aktifleri 10,057 Milyon TL olarak gerçekleşti. Bu dönemde net dönem karı, faiz gelirlerindeki artış ile 488.7 Milyon TL'ye ulaştı. Yüksek kar performansı, özkaynakların %17 oranında artmasını sağladı ve sermaye yeterlilik oranımız %22.73 olarak gerçekleşti.

2018 yılı ve sonrasında da Banka'mıza ve Ülkemize katma değer ve verim sağlamak üzere her zaman olduğu gibi çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Tüm bunları gerçekleştirirken, müşterilerimize katma değer yaratan ürün ve hizmetler sunmaya devam edeceğiz.

Citibank A.Ş.'nin Türkiye'ye olan taahhüdü, müşterilerimize üstün hizmet kalitesi sağlamayı hedefleyen uzman çalışanlarıyla birlikte devam edecek olup en temel hedefimiz; müşterilerimize, çalışanlarımıza ve ülkemize değer katmaktır.

Saygılarımla,

N. Serra Akçaoğlu
Genel Müdür

Bankanın Temel Faaliyet Kolları ile Yeni Ürün ve Hizmetler

Nakit Yönetimi, Dış Ticaret ve Menkul Kıymet Hizmetleri

Citibank A.Ş., nakit ve likidite yönetimi alanlarında müşterilerine en yüksek standartta hizmet sunmaktadır. Kurumsal müşterilerimize; nakit ve çek tahsilatı, fon transferleri, şirket kredi kartı, yatırım ürünleri, havuz hesap ürünleri, vergi, sosyal güvenlik, fatura ödemeleri ve global platformumuz CitiDirect BE aracılığıyla elektronik bankacılık hizmetleri gibi pek çok nakit yönetimi çözümünü sunmaktayız.

Nakit yönetimi alanında önceliğimiz müşterilerimize otomasyon ve verimlilik yaratmalarına yönelik dijital çözümler sunmaktır. 2018 yılındaki tüm müşteri kazanımlarımızda dijital çözümler ön planda yer almıştır. Önümüzdeki sene için de aynı odağımız devam edecek olup buna ek olarak özellikle e-ticaret alanında faaliyet gösteren firmalarımıza değer yaratacak çözümlere odaklanacağız.

2018 yılında dağıtım ağımızı genişletecek yeni çözümler; müşterilerimize özel ödeme çözümleri ve yeni nakit yönetimi ürünlerini de ekleyerek hizmet kalitemizi arttırmayı ve yapacağımız yeni muhabir banka anlaşmaları ile müşterilerimize daha verimli ve etkin çözümler sunmayı hedefliyoruz.

Citibank A.Ş.; dış ticaret finansmanı, ticari servis ürünleri, yerel ticaretin finansmanı ve tedarik zinciri finansmanı yapılarını da içeren geniş bir yelpazede kurumsal ve ticari bankacılık müşterilerine çözümler sunmaktadır.

Sunulan dış ticaret servis ürünleri arasında; ithalat akreditifleri ve bunların finansmanının yanısıra, Citi'nin dünya üzerindeki 100'den fazla ülkedeki yaygın şube ağı ve yaygın muhabir bankacılık ağının avantajı ile farklı pazarlara derin erişim sağlayarak ihracat akreditifi teyidi ve iskontosu gibi hizmetler de yer almaktadır. Teminat mektupları, standby akreditifler ve poliçe aval işlemleri de dış ticaret ürün yelpazesinin parçalarıdır. Dünyada 100'den fazla ülkede bulunmasının ve geniş muhabir bankacılık ağının avantajı ile, Citibank A.Ş. geçmiş yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da Ticaret Koridorları'nın finansmanı ve farklı ülkelerde Ticaret Masaları ile Türk müşterilerine kendi ülkelerindeymiş gibi hizmet sunulmasına ve ticaretin geliştirilmesi için destek sağlamaya odaklanmıştır.

Citibank A.Ş., grup firması olduğu Citigroup'un global deneyimi ile sunduğu tedarik zinciri finansmanı konusunda piyasada öncü bankalardan biri konumundadır. Tedarik zinciri finansmanı ile Citibank A.Ş., müşterilerinin işletme sermayesi yönetimlerinin iyileştirilmesine destek olarak müşterilerine hem bir çözüm ortağı hem de uzun vadede iş ortağı yaklaşımıyla hareket etmektedir. Citibank A.Ş.'nin bu yaklaşımı kendisini piyasadaki diğer finansal kuruluşlardan ayıran önemli bir özelliktir. Citibank A.Ş. sunduğu tedarik zinciri finansmanı çözümü ile müşterilerine sadece likidite yaratmakla kalmamış, sunduğu teknoloji destekli çözümlerle verimliliğin arttırılmasına destek olmuştur.

Citibank A.Ş., global deneyimini ve yaratıcı ürünlerini Türkiye piyasasına taşımaya devam edecek ve 2018 yılında da ticaretin finansmanı ve ticari servis ürünleri konusunda müşterileri için güvenilir bir çözüm ortağı olmaya devam edecektir.

Doğrudan Saklama ve Takas ürün grubu kapsamında, Citibank A.Ş. yabancı yatırım kuruluşları ve dolaylı olarak bunların müşterisi olan yatırımcılara menkul kıymetlerin ve ilgili nakit tutarların el değiştirmesi ile menkul kıymetlerin saklanması ve haklarının kullandırılması konularında hizmet vermektedir. Verilen takas ve saklama hizmetleri; ön eşleştirme, temettü ve faiz ödemeleri, sermaye artırımlarına katılım, genel kurul katılımı, vergi ve raporlama gibi konuları kapsamaktadır.

Citibank A.Ş., Türkiye'de 1988'den bu yana Doğrudan Saklama ve Takas hizmetleri vermektedir. Bu özelliğiyle Türkiye piyasasında 30 yılı aşkın deneyime sahip olarak piyasada en uzun süredir faaliyet gösteren kurumdur ve bünyesindeki deneyimli, uzman bir ekiple müşterilerine hizmet vermektedir. Yabancı yatırımcıların hisse senedi sahipliğinin halka açık kısmının %65 civarında olduğu Türkiye piyasasında, yabancı yatırımcıların sahip oldukları halka açık hisse senetlerine verilen takas ve saklama hizmetleri alanında öncü bankalardan biridir. Citibank A.Ş. bu alanda Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nin düzenlemiş olduğu Sermaye Piyasaları ödül töreninde Saklama Faaliyeti Kategorisinde En Yüksek Saklama Bakiyesi – Yabancı Yatırımcı kategorisinde 2016'dan itibaren her yıl üst üste ödül almıştır.

Değişen ve gelişen Türkiye piyasalarındaki yeni düzenlemelere paralel olarak, 2018 yılı hedefimiz, sermaye piyasalarının ve yabancı müşterilerin ihtiyaçları doğrultusunda Doğrudan Saklama ve Takas hizmetlerinde geliştirmelere devam ederken, hizmetlerimize yeni ürünler katmak ve sermaye piyasasındaki tüm oyunculara farklı ürün ve çözümler ile hizmet eden bir banka olarak konumlanmaktır.

Ticari Bankacılık

1998 yılından beri faaliyette olan Ticari Bankacılık organizasyonumuz, yüksek portföy kalitesi ile çalışma hedefini 2018 yılında da sürdürerek müşteri portföyünü hedef kitlesindeki müşteriler ile büyütmüş ve ana stratejisine odaklanarak verimli bir işkolu olma başarısını sürdürmüştür. Ticari Bankacılık organizasyonumuz bu başarısına;

- Ürün ve hizmetlerinde farklılaşabilmek,
- Hedef kitlesindeki katma değer sağlayamayı amaç edindiği müşterilere odaklanmak,
- Uluslararası bankacılığın hizmet yelpazesi, kalitesi ve normlarına uygun bankacılık yapmak,
- İç verimliliği arttırma faaliyetlerinin başarılı sonuçlarına ulaşmak,
- Müşteri ihtiyacını odak noktasına alan tüm kadrolarıyla İnsan Kaynağı kalitesinde yüksek düzeylerde olmak,
- Müşteri ile Citibank'ı buluşturan Alternatif Dağıtım Kanallarında en ileri düzeye ulaşmış olmak sayesinde ulaşmıştır.

Ticari Bankacılık organizasyonumuz 2018 yılında da, Citibank'ın 200 yıllık deneyimi ile 100'den fazla ülkede bulunması sayesinde, müşterilerine ve müşterilerinin yurt içi ve yurt dışı tedarik zincirleri ve iştiraklerine yönelik finansman, nakit yönetimi, dış ticaret finansmanı, proje finansmanı ve hazine ürünleri dallarında özel ve benzersiz hizmetlerini vermeye devam etmiştir. Sürdürülebilir büyüme için gerekli altyapıya ulaşmış olan organizasyonumuz, mevcut müşterilerinde ürün ve hizmet kalitesi ile derinleşmeye devam ederken yurt genelinde edineceği yeni müşterilerinin de Citibank olanaklarından faydalanmasını amaç edinmektedir.

Ticari Bankacılık işkolu olarak önümüzdeki 3 yıllık dönem için ana stratejimiz ;

- Mevduat müşterisi tabanını, mevduat hacmini ve faiz dışı gelirleri arttırmak
- Ticari Bankacılık çok uluslu firmalar portfoyünü büyütmek
- E-Ticaret ve Dijital segment müşteriler portföyünü büyütmek
- Citi global ürünlerini Citibank A.Ş. şemsiyesi altında Türkiye pazarına getirmek ve bu ürünler ile farklılık yaratmak olacaktır.

Kurumsal Bankacılık

Kurumsal Bankacılık birimi, yıllık cirosu 500 milyon Amerikan Dolarını aşan ulusal ve çok uluslu müşteri grubuna hizmet vermekte ve müşterileri ile stratejik ve uzun soluklu ilişkiler geliştirerek, müşterilerinin en çok tercih ettiği üç bankadan biri olmayı hedeflemektedir.

Kurumsal Bankacılık birimi, 2018 senesi içinde yeni müşteri kazanımını sürdürmüş, müşteri ihtiyaçlarına entegre hizmet yaklaşımıyla, bütüncül çözüm sunarak, müşteri penetrasyonunu artırmış, dağıtım ağını genişletecek yeni anlaşmalar ile Kurumsal Bankacılık müşterilerine daha verimli ve etkin çözümler sunarak müşteri portföyünü genişletmiştir.

2019 Hedefi

2019 yılı ve sonrasında, dağıtım ağımızı genişletecek yeni anlaşmalar ile müşterilerimize daha verimli ve etkin çözümler sunmayı hedefliyoruz. Benzer şekilde Dış Ticaret Finansmanı, Ticari Servis Ürünleri, Yerel Ticaretin Finansmanı ürünleri ile Eximbank tarafından desteklenen orta ve uzun vadeli finansman yapılarını da içeren geniş bir yelpazede kurumsal firmalar segmentinde müşterilerine çözümler sunmaya devam edeceğiz.

Kurumsal Bankacılık kredi portföy yapısı göz önüne alındığında, önümüzdeki yılda da uzun yıllardır çalışılmakta olduğumuz büyük ve güçlü firmalar ile kısa vadeli işletme kredisi, tedarikçi finansmanı ve kısaorta vadeli dış işlemler (ithalat/ihracat), türev ürünlerinden oluşan ürün yelpazesinde derinleşme stratejimiz devam edecektir.

Citibank A.Ş., grup firması olduğu Citigroup'un global deneyimi ile sunduğu Tedarik Zinciri Finansmanı konusunda piyasada öncü bankalardan biri konumundadır. Kurumsal müşterilerin işletme sermayesi yönetimlerinin iyileştirilmesine destek olarak müşterilerimizin, hem bir çözüm ortağı hem de uzun vadede iş ortağı yaklaşımıyla hareket ederek piyasa payımızı artırmak uzun vadeli hedeflerimizdendir.

Dünyada 100'den fazla ülkede bulunmasının ve geniş muhabir bankacılık ağının avantajı ile Citibank A.Ş. önceki yıllarda olduğu gibi önümüzdeki 3 yıllık dönemde de Ticaret Koridorları'nın finansmanı ve farklı ülkelerde Ticaret Masaları ile Türk müşterilerine kendi ülkelerindeymiş gibi hizmet sunulmasına ve ticaretin geliştirilmesi için destek sağlamaya devam edecektir. Bu kapsamda Türk firmalarının yoğun ticarette bulunduğu ülkeler analiz edilerek, bu ülkelerde Türk firmalarının ihtiyaç ve beklentilerine özel ticaret masaları kurulması ve bu masalar aracılığı ile müşterilere dış ticaret, mevzuat konularında bilgi sağlanması amaçlanmaktadır.

Önümüzdeki dönemde hedefimiz müşteri adedi ve işlem hacimlerinin artırılmasının yanı sıra sermayenin etkin biçimde kullanılarak piyasa payının büyütülmesi ve Türkiye'nin büyüyen sektörlerini desteklenmek olacaktır. Bu bağlamda, kredi maliyetlerinin düşürülmesi ve mevduat hacminin artırılması da stratejimizin önemli noktalarından biri olacaktır. Karşı taraf kredi riski için firmaların kredibilitesi, finansal yapılarına göre değerlendirmeler yapılarak işlemler sağlanmaktadır. Belirlenen kredi riski iştahı ve kapasiteleri karşı taraf kredi riskini de kapsamaktadır.

Personel ve Şubelerimiz Hakkında

2012 – 2018 döneminde şube ve personel sayımızda meydana gelen değişiklikler aşağıda gösterilmektedir.

	2012	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**Önceki Yıl Sonuna Göre Değişim**
Personel Sayısı	2,123	478	469	517	468	421	402	-0.05

Şube Sayısı	37	8	8	8	8	7	3	-0.57

Şubelerimizin Dağılımı

31.12.2018 tarihi itibariyle şubelerimizin dağılımı aşağıdaki gibidir:

BULUNDUĞU ŞEHİR	ŞUBE SAYISI
İstanbul	2
İzmir	1
Toplam	**3**

* 2018 yılında 4 şubemiz kapatılmıştır. Şube isimleri ve kapanış tarihleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Güneşli Şubesi - 22.01.2017
Gaziantep Kurumsal Merkez Şubesi -29.01.2018
Marmara Kurumsal Merkez Şubesi -13.02.2018
Başkent Kurumsal Merkez Şubesi-20.03.2018

Bölüm 2

Banka Yönetimi ve Kurumsal Yön Uygulamalarına İlişkin Bilgiler

Üst Düzey Yönetim

Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları

Banka'nın yönetim kurulu başkan ve üyeleri, denetim komitesi üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının varsa sahip oldukları paylara ve sorumluluk alanlarına ilişkin açıklamalar:

Görevi	Adı Soyadı (*)	Sorumluluk Alanı	Göreve Atanma Tarihi (**)	Öğrenim Durumu	Branş	İş Tecrübesi
YK Başkanı	*Marc Raoul Marie Luet*	-Yönetim Kurulu Üyesi	13/06/2017	Y. Lisans	İşletme	26 Yıl
YK Başk. V.	*Christopher Anthony Teano*	- Yönetim Kurulu Üyesi - Denetim Komitesi Üyesi - Kurumsal Yön.Kom.Bşk - Ücretlendirme Kom.Üyesi - Krediler Kom. Yedek Üyesi	08/04/2010 27.03.2015 23/09/2010 30/12/2011	Lisans	Hukuk	32 Yıl
YK Üyesi ve GM	*Neslihan Serra Akçaoğlu*	- Murahhas Yönetim Kurulu Üyesi - Genel Müdür - Krediler Kom. Asil Üyesi	13/01/ 2005 20/06/ 2008 27/09/2007	Lisans	Kamu Yönetimi	30 Yıl
YK Üyesi	*Patrick Scally (1)*	- Yönetim Kurulu Üyesi - Denetim Kom. Üyesi - Ücretlendirme Kom.Üyesi - Krediler Kom. Yedek Üyesi	30/01/2009 07/11/2009 30/12/2011 23/09/2010	Y. Lisans	İşletme	25 Yıl
YK Üyesi	*Erkan Doğan (2)*	- Yönetim Kurulu Üyesi - Denetim Komitesi Başkanı - Kurumsal Yön.Kom. Üyesi - Krediler Kom. Asil Üyesi	11/10/2018 07/11/2018 07/11/2018 07/11/2018	Lisans	İktisat	19 Yıl
YK Üyesi	*Ömer Emre Karter*	- Yönetim Kurulu Üyesi	09/02/2017	Y. Lisans	İşletme	21 Yıl
YK Üyesi	*Evelin Katalin Ducsai (3)*	- Yönetim Kurulu Üyesi	13/11/2018	Y. Lisans	İşletme	22 Yıl
GMY	*Özlem Gündoğdu Soyer*	İnsan Kaynaklarından Sorumlu GMY	12/10/2012	Lisans	Kamu Yönetimi	19 Yıl
GMY	*Yasemin Çıral Kaya*	Finans ve Raporlamadan Sorumlu GMY	30/11/2017	Lisans	İşletme	16 Yıl
GMY	*Fehmi Barış Tezcan (4)*	Ticari Bankacılıktan Sorumlu GMY	09/04/2014	Y.Lisans	İstatistik İşletme YL	21 Yıl
GMY ve GM Vekili	*Mehmet Rifat Şensin (5)*	Kurumsal Bankacılıktan Sorumlu GMY	03/01/2018	Y. Lisans	Makine Müh. İşletme YL	17 Yıl
GMY	*Osman Günsel Topbaş*	Menkul Kıymet Hizmetlerinden Sorumlu GMY	15/11/2013	Doktora	Bilgisayar Müh.	26 Yıl
GMY	*Celalettin Çelikcan*	Hazineden Sorumlu GMY	24/09/2012	Lisans	İşletme	20 Yıl
GMY	*Özge Coşkun*	Operasyon ve Teknolojiden Sorumlu GMY	03/07/2014	Y. Lisans	İktisat İşletme Yönetimi YL	20 Yıl
GMY	*Esin Aydınol*	Kredilerden Sorumlu GMY	08/09/2015	Y. Lisans	Uluslararası ilişkiler İşletme YL	26 Yıl
GMY	*Murat Özlü*	Global İşlem Bankacılığından Sorumlu GMY	13/06/2017	Y. Lisans	İşletme	15 Yıl
GMY	*Süreyya Uğurses(6)*	Hukuktan Sorumlu GMY	07/07/2011	Y. Lisans	Hukuk	19 Yıl

(*) Yukarıdaki tablo 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla geçerli olan verilere istinaden hazırlanmıştır.

(**) Göreve atanma tarihlerinin belirlenmesinde atamaya ilişkin yönetim kurulu / genel kurul karar tarihi esas alınmıştır. Birden fazla üyeliği bulunanların bu üyeliğe atama tarihleri ayrı olarak karşısında gösterilmiştir.

(***) Banka'nın yönetim kurulu başkan ve üyeleri, denetim kurulu üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının Banka'da sahip oldukları pay yoktur. **(1)** Yönetim Kurulu Üyesi Patrick Scally Yönetim Kurulu üyeliği ve Denetim Komitesi Üyeliği görevlerinden 25 Ocak 2019 tarihli itibarıyla istifa etmiştir. Kendisinden boşalan göreve Ryan John Davis 13 Şubat 2019 tarihinde atanmıştır

(2) Yönetim Kurulu Üyesi Nuri Bodur Yönetim Kurulu üyeliği ve Denetim Komitesi Başkanlığı görevlerinden 26 Eylül 2018 tarihli itibarıyla istifa etmiştir. Kendisinden boşalan göreve Erkan Doğan 11.10.2018 tarihinde atanmıştır.
(3) Evelin Katalin Ducsai, 13.11.2018 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.
(4) Fehmi Barış Tezcan, 27 Eylül 2018 tarihi itibariyle, Ticari Bankacılıktan Sorumlu GMY ve Genel Müdür Vekilliği görevlerinden istifa etmiştir. Kendisinden boşalan göreve 31 Aralık 2018 finansal rapor tarihi itibarıyla atama yapılmamıştır.
(5) Mehmet Rifat Şensin 26.10.2018 tarihinde Genel Müdür Vekili görevine atanmıştır. **(6)** Süreyya Uğurses, 12 Aralık 2018 tarihi itibariyle, Hukuktan Sorumlu GMY görevinden istifa etmiştir. Kendisinden boşalan göreve 31 Aralık.2018 finansal rapor tarihi itibarıyla atama yapılmamıştır.

İç Sistemler Birim Yöneticileri

Unvan	Adı Soyadı	Sorumluluk Sahası	Göreve Atanma Tarihi	Öğrenim Durumu	Bankacılık ve İşletmecilik Dallarında İş Tecrübesi
İç Denetim Birimi (Teftiş Kurulu) Başkanı	Başak Kaya	İç Denetim	16.10.2017	Lisans	20 Yıl
Risk Yönetimi Birimi Başkanı	Rana Yeşim Feyzioğlu	Risk Yönetimi	01.02.2016	Yüksek Lisans	31 Yıl
İç Kontrol Birimi Başkan Vekili	Nuri Altan	İç Kontrol	20.11.2018	Lisans	19 Yıl

Komiteler

Citibank A.Ş. Bankacılık Kanunu ile ilgili düzenlemelere uygun olarak oluşturulmuş ve işlemekte olan bir kurumsal yönetim yapısına sahiptir. Söz konusu komiteler hakkında bilgiler ile güncel üyelik yapısı ve toplanma sıklıkları aşağıda belirtilmiştir.

Denetim Komitesi

5411 no.lu Bankacılık Kanunu ("Kanun") ve Bankaların İç Sistemleri ve İçsel Sermaye Yeterliliği Değerlendirme Süreci Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") gereği teşkil edilen Citibank A.Ş. Denetim Komitesi (Komite), Citigroup Netherlands B.V.'nin bir iştiraki olan Citibank A.Ş. Yönetim Kurulu'nun ("Yönetim Kurulu") daimi komitesidir.

Komite'nin, Yönetim Kurulu adına, Kanun ve Yönetmelik'te belirtildiği üzere görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Komite'nin amacı, Citibank A.Ş. Yönetim Kurulu'nun (i) Citibank A.Ş. mali tablolarının, finansal raporlama sürecinin ve Citibank A.Ş. muhasebe sistemlerinin ve finansal kontrollerinin bütünlüğüne; (ii) Teftiş Kurulu'nun ("Teftiş Kurulu"), İç Kontrol Birimi'nin ("İç Kontrol") ve Risk Yönetimi Birimi'nin ("Risk Yönetimi") performansına; (iii) Citibank A.Ş. mali tablolarının yıllık bağımsız denetimine ve Citibank A.Ş. finansal raporlama süreci kontrol ortamının etkinliğine, bağımsız denetim firmalarının görevlendirilmelerine ("Bağımsız Denetçiler") ve bağımsız denetçilerin yeterliliklerinin, bağımsızlıklarının ve performanslarının

değerlendirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu'na ve sonrasında Citigroup Denetim Komitesi'ne (risk yönetimi, iç denetim ve kontroller çerçevesinde) görüş ve önerilerin iletilmesine; (iv) politika standartları ve risk değerlendirmesi ve risk yönetimi prensiplerine; (v) Citibank A.Ş.'nin, kontrolleri ve prosedürleri dahil olacak şekilde, hukuki ve mevzuat gerekliliklerine uyumuna ve (vi) burada belirtilen diğer sorumluluklarının gerçekleştirilmesine ilişkin gözetim sorumluluğunun yerine getirilmesine yardımcı olmaktır. Bu Yönetmelik altındaki tüm sorumluluklar, yerel kanun ve yönetmeliklere ve aynı zamanda Citigroup ve Citibank, NA Denetim Komiteleri Yönetmelikleri'ne uygun olarak hazırlanır.

Üyelik

Komite, Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetim faaliyetlerine yardımcı olmak üzere oluşturulmuştur. Komite, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, İç Sistemler kapsamında yer alan birimler Komite aracılığıyla Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu tutulur.

Komite üyelik ve bağımsızlık anlamında tüm yerel hukuki düzenlemelere uyumlu olmak zorundadır:

- Komite, icrai görevi bulunmayan asgari üç (3) Yönetim Kurulu üyesinden oluşmalıdır.
- Üyeler, bağımsızlık, deneyim ve uzmanlık gerekliliklerini karşılamalı ve Komite üyeliği sorumluluklarının yerine getirilmesi amacıyla yeterli zaman ve mesai harcamalıdır.
- Üyeler, Yönetmelik'in 6 (1) maddesinde belirtilen belirli vasıflara sahip olmalıdır.
- Komite'nin en az bir üyesinin finans alanında uzman olması benimsenmiş olup aksi durumlar Citigroup istisnası gerektirir.

- Komite Üyeleri ve Komite Başkanı Yönetim Kurulu tarafından atanır veya görevden alınır.
- Yönetmelikte belirtildiği üzere Komite üyeleri periyodik olarak rotasyona konu tutulmalı ve uygun ise, Komite Başkanı da periyodik olarak değiştirilmelidir.

Görev ve Sorumluluklar

Komite'nin, Yönetmelik'in 7 nci maddesinde belirtilenlere ek olarak aşağıdaki görev ve sorumlulukları bulunmaktadır:

Toplantılar ve Erişim

- Komite yılda 4 defadan az olmamak üzere gerektiğinde toplanır.
- Komite, Banka Yönetimi, Teftiş Kurulu dahil İç Sistemler Birimleri ve Bağımsız Denetçiler ile periyodik olarak toplanır.
- Komite, iç denetim ve iç kontrol fonksiyonlarını icra eden personel ile bağımsız denetim ve diğer dış denetçilerin sınırsız erişebilmesini sağlar.
- Denetim Komitesi bu Yönetmelik'i yıllık olarak gözden geçirir ve yeterliliğini değerlendirerek önerilen değişiklikleri onay için Yönetim Kurulu'na sunar.

Mali Tablolar ve Kamuyu Bilgilendirme

- Yıllık olarak denetlenen Citibank A.Ş. mali tablolarını ve varsa kamuyu bilgilendirme gerekliliklerini gözden geçirirerek Yönetim ve Bağımsız Denetçiler'le tartışır.
- (1) Finansal raporlama konusunda Citibank A.Ş. kontrol ortamının dizaynı ve operasyonel etkinliğine dair bulunan kayda değer eksiklikleri ve zayıflıkları ve (2) kayda değer olsun olmasın Citibank A.Ş. finansal raporlama kontrol ortamında önemli rolü bulunan çalışanların karıştığı tüm dolandırıcılık olaylarını gözden geçirir ve Yönetim ile tartışır.
- Bağımsız Denetçiler tarafından hazırlanan aşağıdaki konulara ilişkin periyodik raporları inceler ve tartışır:
    - Kritik muhasebe politikaları ile kullanılan uygulamalar; ○ Yerel kabul gören muhasebe ilkelerine uygun finansal bilgiye dair alternatif uygulamalar;
    - Bağımsız denetçiler ve Yönetim arasındaki yönetim beyanı ve Citibank A.Ş.'nin kendisine sunulan sorgulara cevabı ya da düzeltilmemiş farklılıklar gibi diğer kayda değer iletişimler; ve ○ Denetim çalışmaları sırasındaki faaliyetlerin kapsamı konusunda veya istenilen bilgiye erişimdeki kısıtlamalar ve denetimin zorlaştırılması ya da sunulan muhasebe bulgularının tartışılması gibi Yönetim ile olan uyuşmazlıklar.
- En az yıllık olarak aşağıdaki konuları gözden geçirerek Yönetim ve Bağımsız Denetçilerle tartışır: ○ Kredi zarar karşılıkları ile ilgili gelişmeler ve sorunlar;
    - Bilanço dışı kalemler ve bunların Citibank A.Ş. mali tabloları üzerine etkileri gibi düzenleyici kurum ve muhasebe uygulama inisiyatifleri; ○ Citibank A.Ş. mali tablolarının hazırlanmasında kullanılan muhasebe uygulamaları ile yönetimin dikkat göstermesi ve karar almasını gerektiren politikaların uygulanması.
- Yönetim ile çeyrek dönemden az olmamak kaydıyla periyodik olarak, Citibank A.Ş. iç kontrol yapısı ve finansal raporlama prosedürleri hakkında değerlendirme ve inceleme yapar; bu kontrollerdeki ve prosedürlerdeki eksiklikler ve kayda değer zayıflıklar dahil olmak üzere kontrollerin ve prosedürlerin etkisi ile ilgili vardığı sonuçları gözden geçirir.

- (1) Yönetimin Citibank A.Ş. kontrol yapısı ve finansal raporlama prosedürlerinin etkinliğini değerlendirmesini ve (2) Bağımsız Denetçilerin finansal raporlama bazında Citibank A.Ş. iç kontrol ortamının etkinliği ile ilgili raporlarını yıllık olarak gözden geçirir ve Yönetim ve Bağımsız Denetçiler'le tartışır.
- Üst Düzey Yönetim ve Bağımsız Denetçiler ile birlikte, bağımsız denetimin sonuçlarını, yıllık ve üçer aylık mali tablolar ile bunlara ilişkin dokümanları, bağımsız denetim raporunu değerlendirmek ve Bağımsız Denetçi'nin tereddüt ettiği diğer konuları çözüme kavuşturur.
- Bankanın finansal raporlarının gerçek ve yansıtılması gereken tüm bilgileri kapsayıp kapsamadığını, Kanun'a ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını gözetir, tespit edilen hata ve usulsüzlükleri düzelttirir.
- Finansal raporların, bankanın mali durumunu, yapılan işlerin sonuçlarını ve bankanın nakit akımlarını doğru olarak yansıtıp yansıtmadığı ve Kanun'da ve ilgili diğer mevzuatta belirlenen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Bağımsız Denetçiler ile görüşür.

Citibank A.Ş.'nin Bağımsız Denetçilerle İlişkilerinin Gözetimi

- Anahtar personel ile denetim ekibi liderinin rotasyon planlarını gözden geçirir ve tartışır.
- Bağımsız denetimin kapsamı ve planını gözden geçirir ve tartışır.
- Bağımsız denetçilerin nitelikleri, performansı ve bağımsızlığı ile ilgili görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na ve Citigroup Denetim Komitesi'ne iletir.

İç Denetimin Gözetimi

- Citigroup İç Denetim Başkanı veya vekili ile istişare ederek, İç Sistemler Sorumlusu olan Denetim Komitesi Başkanı'na direkt olarak raporlama yapacak olan Teftiş Kurulu Başkanı'nın atanması ve değiştirilmesine dair görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar. Citigroup İç Denetim Başkanı veya vekili ile istişare ederek, Teftiş Kurulu Başkanı'nın özlük haklarını görüşür ve tartışır.
- Yönetime sunulmuş olan önemli iç denetim bulgularını, yönetimin cevaplarını ve düzeltici aksiyon planlarındaki ilerlemeleri gözden geçirir ve tartışır.
- İç denetim raporlarında tespit edilen hususlar konusunda üst düzey yönetimin ve bunlara bağlı birimlerin aldığı önlemleri izler.
- Teftiş Kurulu Başkanı ve İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilen işleri gözden geçirir ve yeterliliğini değerlendirir; Teftiş Kurulu'nun bağımsızlığını ve görevlerinin ifasında ve yıllık denetim planının gerçekleştirilmesinde yeterli kaynakların bulunmasını sağlar.
- İç Denetim planlarını değerlendirir. İç denetim sisteminin bankanın mevcut ve planlanan faaliyetlerini ve bu faaliyetlerden kaynaklanan risklerini kapsayıp kapsamadığını gözetir, Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girecek iç denetim planına ilişkin banka içi düzenlemeleri inceler.
- İç Denetim Birimi Yönetmeliği'ni gözden geçirir ve onaylar.

Uyum, Düzenleme ve Kontrol Gözetim Sorumlulukları

- En az yılda bir kez olmak kaydıyla, Citibank A.Ş.'nin önemli finansal risklerini ve Yönetim'in bu risklerin izlenmesi ve kontrol edilmesinde aldığı önlemleri gözden geçirir ve Yönetim ile tartışır.
- Yönetimden önemli düzenleyici kurum ve uyum bulgularını, düzenleyici kurum kontrol ve uyum raporlama gerekliliklerini, iş sürekliliği ve acil durum planını, dolandırıcılık ve operasyonel kayıpları, iç ve dış dolandırıcılık vakalarını, ilgili kontrol iyileştirmelerini ve iyileştirme planlarını ve teknoloji

ve bilgi güvenliği raporlarını her çeyrek dönemde ve gerektiğinde temin ederek gözden geçirir ve tartışır.

Ücretlendirme Komitesi

Ücretlendirme Komitesi, Türkiye'de yürürlükte olan Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

Komite, icrai görevi olmayan en az iki Yönetim Kurulu Üyesi'nden oluşur.

Yetki ve Sorumluluklar

Komitenin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Citibank A.Ş. Yönetim Kurulu'na uygun ve gerekli tavsiyelerde bulunarak Citibank'ın Ücret Felsefesinin uygulanmasını sağlamak.

- Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmeliğin ekindeki Kurumsal Yönetim İlkelerinden İlke 6'ya (Değişik: 09/06/2011 tarihli 27959 sayılı RG) risk yönetimi çerçevesinde değerlendirerek uyulmasını sağlamak, izlemek ve denetlemek. Yönetim Kurulu'na rapor sunmak ve tavsiyelerde bulunmak.

- Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmeliğin ekindeki Kurumsal Yönetim İlkelerinden İlke 6'ya (Değişik: 09/06/2011 tarihli 27959 sayılı RG) uyumun ve Citibank'ın Ücretlendirme Felsefesi uygulamasının denetlenmesini ve gözetimini sağlamak.

Toplantı ve Kararlar

Komite, Citibank'ın faaliyetlerinin gerektirdiği zamanlarda ve tüm üyelerinin katılımıyla toplanır. Komite toplantılarına yalnızca Komite üyeleri katılabilir. Diğer kişiler, Komite'nin daveti üzerine zaman zaman toplantılara katılmakla birlikte toplantıda oy kullanamazlar.

Komiteye Ülke Ücretlendirme ve Yan Haklar Müdürü destek verir. Kendisi, her bir toplantı öncesinde ilgili dokümanlar setini ve (ilgili durumlarda) tavsiyelerini hazırlayıp toplantı esnasında paylaşır.

Komite, görev tanımına giren herhangi bir konuyu görüşmek üzere herhangi bir zamanda toplantı çağrısında bulunabilir.

Kararlar, Komite üyelerinin çoğunluk oylarıyla alınır. Kararlar, komite karar defterine yazılır. Kararlar, karar defterine Türkçe yazılır ve beraberinde yabancılar için bir İngilizce tercümesi yer alır. Toplantı notları, her bir Komite toplantısının ardından Komite Sekreteri'nin uygun gördüğü şekilde tüm üyeler ve ülke üst düzey yönetimiyle paylaşılır.

Komite her yıl, yerel mevzuatın gereklerini de dikkate alarak bir sonraki mali yıla ilişkin bir Ücretlendirme Politikası Raporu hazırlar. Komite aynı zamanda her yıl tavsiyelerini bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na iletir. Uygun durumlarda, raporda, ücretlendirme politikasını tespit etmek için kullanılan karar verme süreci

açıklanır. Ayrıca raporda ilgili kişiler için belirlenen performans kriterlerinin uygun olup olmadığı ve ücretlendirme politikası ve uygulamalarının etkin risk yönetimiyle uyumlu olup olmadığı hususları değerlendirir.

Yıllık Faaliyet Raporu tarihi itibarıyla komite üyeleri aşağıdaki gibidir:

Unvanı	Birim	Yönetici
Asil Üye	Yönetim Kurulu	İcrai Görevi Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi
Asil Üye	Yönetim Kurulu	İcrai Görevi Olmayan Yönetim Kurulu Üyesi

Kredi Komitesi

Kredi Komitesi, Banka yönetim kurulunun, kredilerle ilgili olarak vereceği görevleri yapmak üzere, Bankacılık Kanunu 25'inci maddesine göre süre hariç genel müdürde aranan şartları taşıyan üyeleri arasından seçeceği en az iki üye ile banka genel müdürü veya vekilinden oluşur. Buna göre, kredi komitesi üyelerinin hukuk, iktisat, maliye, bankacılık, işletme, kamu yönetimi ve dengi dallarda en az lisans düzeyinde, mühendislik alanında lisans düzeyinde öğrenim görmüş olanların ise belirtilen alanlarda lisansüstü öğrenim görmüş olmaları şarttır.

Kredi Komitesi, Yönetim Kurulu'nca seçilir. Herhangi bir toplantıya katılamayacak kredi komitesi üyesi yerine görev yapmak üzere süre hariç genel müdürde aranan şartları taşıyan yönetim kurulu üyeleri arasından iki yedek üye seçilir. Kredi Komitesi üye ve yedeklerinin seçiminde Yönetim Kurulu üyelerinin en az dörtte üçünün olumlu oyu aranır. Başkan ve üyelerden herhangi biri toplantıya katılamaz ise, yedek üyeler toplantıya katılır.

Yetki ve Sorumluluklar

Kredi Komitesi, Yönetim Kurulu'nca kendisine devredilen yetki kapsamında kredi açma yetkisine sahiptir.

Yönetim Kurulu'nca yetki, kredinin tutarı, cinsi, alınacak teminat başta olmak üzere kredi açılmasında mutaden tespiti gereken hususları içerecek şekilde kapsam ve sınırları açık ve ayrıntılı olarak belirlenmiş ve yazılı biçimde, kredi açılmadan önce devredilir.

Kredi Komitesi üyesi olarak kredi açma yetkisini haiz olanlar, kendileri ile eş ve velâyeti altındaki çocuklarının veya bunlarla risk grubu oluşturan diğer gerçek ve tüzel kişilerin taraf olduğu kredi işlemlerine ilişkin değerlendirme ve karar verme aşamalarında yer alamaz ve bu hususu yazılı olarak Denetim Komitesi'ne bildirir.

Toplantı ve Kararlar

Kredi Komitesi asil üyelerinin tamamının veya asil üyelerinin yerine yedek üyelerin katılımı ile gerektiğinde toplanır. Yönetim Kurulu, Kredi Komitesi'nin faaliyetlerini denetlemekle yükümlüdür. Yönetim kurulu üyelerinden her biri, kredi komitesinden, komitenin faaliyetleri hakkında her türlü bilgiyi istemeye ve gerekli göreceği her türlü kontrolü yapmaya yetkilidir.

Kredi Komitesi'nin oybirliği ile verdiği kararlar doğrudan, oyçokluğu ile verdiği kararlar Yönetim Kurulu'nun onayından sonra uygulanır. Kararlar, Kredi Komitesi Karar defterine işlenir. Kararlar asıl olarak Türkçe yazılır, yabancı üyeler için de kararlar İngilizce'ye çevrilir. Türkçe karar metni tüm üyelerce imzalanır. Her kararın altı, üyeler tarafından karar tarihinden itibaren en geç bir ay içinde imza olunur. Kararlar notere tasdik ettirilmiş müteselsil sıra numaralı yapraklara yazıldıktan sonra ayrı bir kalamozada saklanabilir. Ancak, bu şekilde tutulan kararlara ilişkin yaprakların, yılın son günü alınan kararların da yazılı olduğu yaprakları kapsayacak şekilde en geç izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar ciltlettirilmesi zorunludur.

Kredi komitesi 2018 yılı içerisinde 238 adet karar almıştır.

Yıllık Faaliyet Raporu tarihi itibarıyla komite üyeleri aşağıdaki gibidir:

Unvanı	Birim	Yönetici
Asil Üye	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür
Asil Üye	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi
Asil Üye	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi
Yedek Üye	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi
Yedek Üye	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi ("CGC") Kurum tarafından 1 Kasım 2006 tarihli 26333 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulmuş olup söz konusu yönetmelikteki esaslar temel alınarak, başkanı icrai görevleri olmayan bir yönetim kurulu üyesi olacak şekilde atanmaktadır. Yine, aynı yönetmelikle belirlenmiş esaslar ve bankanın genel isleyiş ve yönetim yapıları, küresel ve bölgesel politika ve prosedürler de dikkate alınarak komite üyeleri aşağıdaki yöneticiler olarak atanmıştır.

Aşağıdaki yöneticilerin toplantılara katılamayacakları durumlarda vekil tayin etmeleri mümkündür. Gerek görüldüğü durumlarda Başkan ve üyelere ek olarak diğer yöneticiler toplantılara "gözlemci" veya "konuk" sıfatları ile davet edilebilir. Bu katılımcılar alınacak kararlar konusunda oy kullanamazlar.

Yıllık Faaliyet Raporu tarihi itibarıyla komite üyeleri aşağıdaki gibidir:

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Yönetim Kurulu	İcrai Görevi Olmayan Üye
Üye	Yönetim Kurulu	Üye

Görevi

Bankanın kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu gözetmek ve bu konularda iyileştirme çalışmalarında bulunarak yönetim kuruluna öneriler sunmak Kurumsal Yönetim Komitesinin yetki ve sorumluluğundadır. Kurumsal Yönetim Komitesi yaptığı tüm çalışmaları Kurumca 1 Kasım 2006'da yayınlanan yönetmelikte belirtildiği üzere kayda geçirir.

Citi Küresel Kurumsal Yönetim Ofisi tüm Citi iştirakleri için kurumsal yönetim standartları belirlemekte ve bu standartlar bölgesel merkezler tarafından iştiraklere rehber olarak sunulmaktadır (Country Franchise Governance Framework – EMEA). Komite'nin bir diğer amacı da Kurum tarafından belirlenmiş esaslara ek olarak Citi'nin belirlediği küresel kurumsal yönetim politikaları tarafından belirlenen esaslardan Türk hukukuna aykırı olmayanların uygulanmasını sağlamaktır. Gerek Kurum gerek Citi Küresel Kurumsal Yönetim Ofisi tarafından belirlenen yapıların oluşturulması ve uyumunun izlenmesi aksaklık ya da eksikliklerin Yönetim Kuruluna raporlanması ve gerekli düzeltici eylemlerin ("CAPs") belirlenmesi bu komitenin görevleri arasındadır. Banka için uygulanması önerilecek tüm kurumsal yönetim yapıları bu komite tarafından onaylanır ve yürürlüğe Komite'nin ve gerekli durumlarda Citibank A.Ş. Yönetim Kurulu'nun onayı alındıktan sonra girer.

Toplantı ve Kararlar

- Komite, üçer aylık dönemlerde yapılan Yönetim Kurulu toplantılarından önce olmak üzere senede en az dört defa ve gerekli görülen tüm hallerde toplanır.
- Komite Koordinatörü, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce Başkan ve üyelere e-posta ile ulaştırır.
- Yurtdışında yerleşik başkan veya üyeler toplantılara telefon ile katılabilirler.
- Komite toplam üye sayısının (Başkan + üyeler) yarıdan bir fazlasıyla toplanabilir. Karalar ise katılanların oyçokluğu ile alınır. Oy sayısı hesabında, "gözlemci" sıfatıyla katılan üyeler katılamazlar.
- Her üyenin bir oy hakkı vardır ve oy hakları eşittir.
- Komite not ları yazılı olarak kayda geçirilir ve hangi üyenin ne yönde oy kullandığı notlarda açıkça belirtilir.

- Alınan kararlar asıl olarak Türkçe yazılır ve yabancı üyeler için İngilizce çevirileri de yapılır. Türkçe karar metni tüm üyelerce imzalanır. Her kararın altı, üyeler tarafından karar tarihinden itibaren en geç bir ay içinde imza olunur.

Ülke Koordinasyon Komitesi

Görevi

Bu komite üst düzey yöneticilerin katılımı ile oluşan bir komite olup başlıca görevleri Citi Avrupa Orta Doğu ve Afrika Bölgesi Kurumsal Yönetim Şekilleri Rehberi (Country Franchise Governance Framework – EMEA) tarafından belirlenmiştir. Üst düzey yönetim içindeki bilgi ve koordinasyonun sağlanması, bankanın performansının gözden geçirilmesi, stratejik planlarının belirlenmesinde birimler arası koordinasyonun sağlanması, yatırım ve kaynak kullanımının en verimli şekilde kullanıma sevk edilmesi ve bunlar gibi konular komitenin görevleri arasındadır.

Komite Başkanı toplantılar esnasında, bilgi paylaşımının etkinliği için katılımın bütünlüğünü koordine ederken Banka idari işlemleri ile kontrol fonksiyonlarının dengeli çalışması ve stratejik açıdan önemli konulara odaklanılmasını sağlar.

Toplantı gündemini, Başkan ve üyelerin tartışmak isteyeceği diğer konular ve yukarıda bahsi geçen Citi Avrupa Orta Doğu ve Afrika Bölgesi Kurumsal Yönetim Şekilleri Rehberi (Country Franchise Governance Framework – EMEA) tarafından belirlenen standart konu başlıkları oluşturur.

Başkan ve Üyeler

Komite Başkanı, Genel Müdürdür.
Komite üyeleri aşağıdaki unvanları belirtilmiş olan üst düzey yöneticilerden oluşur. Aşağıda unvanı belirtilen yöneticilerin toplantıya şahsen veya telefonla katılamayacakları durumlarda başka bir üye veya tayin edecekleri bir vekil tarafından temsil edilemezler. Komite Koordinatörü Başkan tarafından üyeler arasından veya bankanın başka yöneticileri arasından atanır.

Toplantı, Kararlar ve Komite Koordinasyonu

- Komite, minimum aylık olmak üzere gerekli görülen tüm hallerde toplanır.
- Komite Koordinatörü, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce Başkan ve üyelere e-posta ile ulaştırır.
- Yurtdışında yerleşik başkan veya üyeler toplantılara telefon ile katılabilirler.
- Komite toplam üye sayısının %75'nin fazlasıyla toplanır.
- Başkan katılımı olmadan toplantı gerçekleştirilemez.
- Karar alınmasının gerekmesi halinde ise; karalar katılanların oyçokluğu ile alınır. Toplantı ve karar sayısı hesabında, toplantılara, Başkan ve üyeler dışında, "gözlemci" sıfatıyla katılım olması halinde

bu kişilerin oyları dikkate alınmaz. Ayrıca, İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi ve/veya İç Sistemler Birim Yöneticileri oy kullanamazlar.

- Her üyenin bir oy hakkı vardır ve oy hakları eşittir. Bir birimi temsilen toplantıya aynı birimden birden fazla temsilci katıldığı durumlarda söz konusu birime bir oy hakkı verilir.
- Komite not ve kararları yazılı olarak kayda geçirilir ve hangi üyenin ne yönde oy kullandığı notlarda açıkça belirtilir. Komite Koordinatorü toplantı notlarını Başkan ve üyelere dağıtır ve Citi tarafından öngörülen veri tabanlarına raporlayarak Küresel Kurumsal Yönetim Ofisinin ve Bölgesel Yöneticilerin komitenin etkinliğini ve katılımı izlemelerini ve gözetmelerini mümkün kılar.

Yıllık Faaliyet Raporu tarihi itibarıyla komite üyeleri aşağıdaki gibidir:

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Yönetim Kurulu	Genel Müdür
Üye	Yönetim Kurulu	İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi
Üye	Kurumsal Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Ticari Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Global İşlem Bankacılığı	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Krediler	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Hazine	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Finans ve Raporlama	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	İnsan Kaynakları	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Operasyon ve Teknoloji	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Menkul Kıymet İşlemleri	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Uyum	Başkan
Üye	Hukuk	Baş Hukuk Müşaviri/GMY
Üye	Kurumsal İletişim	Halka İlişkiler Yöneticisi
Üye	İç Denetim	Başkan
Üye	İç Kontol	Başkan

Üye	Risk Yönetimi	Başkan
Üye	Piyasa Riski	Yönetici

Aktif Pasif Komitesi

Görevi

Komitenin görevleri Citigroup'un "Asset and Liability Committee operating guidelines for Citigroup." Tarafından belirlene kurallara, toplantıların şekli ve üye yapısı ise Citi Avrupa Orta Doğu ve Afrika Bölgesi Kurumsal Yönetim Şekilleri Rehberi (Country Franchise Governance Framework – EMEA) tarafından belirlenir. Bu komite, Bankamızın aktif pasif plan ve konularının konuşulduğu bir platformdur. Bu komitede bankanın sermayesi, fonlama, likidite, piyasa riskleri gibi konulardaki strateji ve taktikleri tartışılır ve karara bağlanır. Ayrıca, kâr transferi "transfer pricing" konuları da bu komitede görüşülür. Bu komitede fonlama ve likidite planları ile limitler, oranlar, piyasa tetikleyicileri ve tahminler de görüşülür. Toplantı gündemi, Citi Avrupa Orta Doğu ve Afrika Bölgesi Kurumsal Yönetim Şekilleri Rehberince (Country Franchise Governance Framework – EMEA) belirlenmiş tüm ülkeler için asgari ve standart konu başlıklarına ek olarak üyelerin ya da Başkanın tartışmak isteyeceği konular ile belirlenir.

Toplantı, Kararlar ve Komite Koordinasyonu

- Komite, minimum aylık olmak üzere gerekli görülen tüm hallerde toplanır.
- Komite Koordinatörü, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce Başkan ve üyelere e-posta ile ulaştırır.
- Yurtdışında yerleşik başkan veya üyeler toplantılara telefon ile katılabilirler.
- Komite toplam üye sayısının (Başkan + üyeler) yarıdan bir fazlasıyla toplanabilir. Karar alınmasının gerekmesi halinde, karalar katılanların oyçokluğu ile alınır. Toplantı ve karar sayısı hesabında, "gözlemci" sıfatıyla katılan üyeler katılamazlar.
- Her üyenin bir oy hakkı vardır ve oy hakları eşittir. Bir birimi temsilen toplantıya aynı birimden birden fazla temsilci katıldığı durumlarda söz konusu birime bir oy hakkı verilir.
- Komite not ve kararları yazılı olarak kayda geçirilir ve hangi üyenin ne yönde oy kullandığı notlarda açıkça belirtilir. Komite Koordinatorü toplantı notlarını Komite Başkanı ve üyelerine ve CCC Başkan ve üyelerine dağıtır ve Citi tarafından öngörülen veri tabanlarına raporlayarak Küresel Kurumsal Yönetim Ofisinin ve Bölgesel Yöneticilerin komitenin etkinliğini ve katılımı izlemelerini ve gözetmelerini mümkün kılar.

Komite Başkanı, Genel Müdürdür.

Komite üyeleri Citi Kurumsal Yönetim Politikası'nda ve Asset and Liability Committee Framework for Citigroup'da öngörülen yöneticilerden/unvanlardan oluşur. Aşağıda unvanı belirtilen yöneticilerin toplantıya şahsen veya telefonla katılamayacakları durumlar vekillerinin temsilen katılması mümkündür. Başkan ve

üyeler dışında, yani "gözlemci" sıfatıyla toplantılara katılacak diğer yöneticiler görüş bildirebilir ancak oy kullanamazlar.

Komite Koordinatörü Başkan tarafından üyeler arasından veya Banka'nın başka yöneticileri arasından atanır.

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Yönetim Kurulu	Genel Müdür
Üye	Kurumsal Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Ticari Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Global İşlem Bankacılığı	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Hazine	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Finans ve Raporlama	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Krediler	Genel Müdür Yardımcısı
Koordinatör Üye	Hazine	Ülke Hazine Yöneticisi
Üye	Piyasa Riski	Yönetici
Üye	Risk Yönetimi	Başkan

Risk Uyum ve Kontrol Komitesi

Görevi

Komitenin görevi, banka üst düzey yönetiminin, Bankayla ilgili olarak tespit edilen hata, aksaklık ve uyumsuzluklar hakkında bilgi sahibi olması ve bunlara karşı gerekli önlemlerin alınması, konu hakkındaki gelişmelerin takip edilmesi ve prosesin kapsamlı bir raporlama akışına bağlanmasıdır. Bankada yapılan tüm denetim faaliyetleri (iç sistemler kapsamındaki denetimler ve dış denetçilerin gerçekleştirdiği denetimler de dahil olmak üzere) ve MCA bulguları neticesinde tespit edilen kontrol aksaklığı ve eksiklikleriyle ilgili bulgular, minimum üç aylık dönemler itibariyle yapılan Risk, Uyum, Kontrol Komitesi'ne sunulur. Bulgular, komite toplantılarında takip edilir, bulguların düzeltme sürecindeki durumu yönetime raporlanır ve eylem planları ve uygulamalar toplantılar aracılığıyla düzenli olarak üst yönetimle tartışılıp gözden geçirilir**.**

Başkan ve Üyeler

Komite Başkanı, Genel Müdürdür.

Komite üyeleri Citigroup'un "Operational Risk Management Policy" da öngörülen yöneticilerden /unvanlardan oluşur. Aşağıda unvanı belirtilen yöneticilerin toplantıya şahsen veya telefonla katılamayacakları durumlarda vekillerinin temsilen katılması mümkündür. Komite Koordinatörü Başkan tarafından üyeler arasından veya bankanın başka yöneticileri arasından atanır.

Başkan ve üyeler dışında, yani "gözlemci" sıfatıyla toplantılara katılacak diğer yöneticiler görüş bildirebilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantı, Kararlar ve Komite Koordinasyonu

 Komite, üç ayda bir toplanır.

- Komite Koordinatörü, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce Başkan ve üyelere e-posta ile ulaştırır.
- Yurtdışında yerleşik başkan veya üyeler toplantılara telefon ile katılabilirler.
- Komite toplam üye sayısının (Başkan + üyeler) yarıdan bir fazlasıyla toplanabilir. Herhangi bir karar alınmasının gerekmesi durumunda, karalar ise katılanların oyçokluğu ile alınır. Toplantı ve karar sayısı hesabında, "gözlemci" sıfatıyla katılan üyeler katılamazlar.
- Her üyenin bir oy hakkı vardır ve oy hakları eşittir. Bir birimi temsilen toplantıya aynı birimden birden fazla temsilci katıldığı durumlarda söz konusu birime bir oy hakkı verilir.
- Komite not ve kararları yazılı olarak kayda geçirilir ve hangi üyenin ne yönde oy kullandığı notlarda açıkça belirtilir. Komite Koordinatorü toplantı notlarını Komite Başkanı ve üyelerine ve CCC Başkan ve üyelerine dağıtır ve Citi tarafından öngörülen veri tabanlarına raporlayarak Küresel Kurumsal Yönetim Ofisinin ve Bölgesel Yöneticilerin komitenin etkinliğini ve katılımı izlemelerini ve gözetmelerini mümkün kılar.

Yıllık Faaliyet Raporu tarihi itibarıyla komite üyeleri aşağıdaki gibidir:

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Yönetim Kurulu	Genel Müdür
Üye	Yönetim Kurulu	İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi
Üye	Kurumsal Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Ticari Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Global İşlem Bankacılığı	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Krediler	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Hazine	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Finans ve Raporlama	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	İnsan Kaynakları	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Operasyon ve Teknoloji	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Hukuk	Baş Hukuk Müşaviri/GMY
Üye	Uyum	Başkan
Üye	Kurumsal İletişim	Halka İlişkiler Yöneticisi
Üye	İç Denetim	Başkan

Üye	İç Kontrol	Başkan
Üye	Risk Yönetimi	Başkan

Disiplin Komitesi

Görevi

Teftiş Kurulu tarafından inceleme/soruşturma raporu hazırlandığı ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre herhangi bir düzeltici faaliyet önerildiği durumlarda buna Disiplin Komitesi karar verir.

Başkan ve Üyeler

Disiplin Komitesi üç (3) asil ve iki (2) değişken olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Disiplin Komitesi üyeleri aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşur. Birimler aşağıda unvanı yazılı en üst yönetici veya vekili tarafından temsil edilir. Başkan ve üyelerden herhangi biri toplantıya katılamaz ise, üyenin temsil ettiği biriminden başka bir temsilci toplantıya katılır. Ayrıca toplantılara raporu sunan Teftiş Kurulu Başkanı ve/veya iç denetim biriminde çalışan müfettiş ile Komite Sekreteri de katılır.

Komitenin değişken üyeleri diğer birim temsilcisi ile çalışanın bağlı olduğu en üst yöneticisidir.

Diğer birim, çalışanın bağlı bulunduğu birim dışında bir diğer birimdir. Bu birimin temsilcisi, o birimin Genel Müdür'e doğrudan raporlayan en yetkili yönetici veya onun yetkilendirdiği bir kişidir.

Çalışanın bağlı olduğu en üst yönetici ise, çalışanın bağlı bulunduğu birimin Genel Müdüre doğrudan raporlayan en yetkili veya onun bir altında yer alan yöneticisi veya Genel Müdüre doğrudan raporlayan en yetkili yöneticinin yetkilendirdiği yönetici (örn: Şube Müdürü, Satış Müdürü v.s) olabilir. İnsan Kaynakları, Hukuk ve Uyum birimleri çalışanları ile ilgili komite toplantılarına, "yönetici" sıfatıyla çalışanın yöneticisi yanında çalışanın doğrudan raporlamadığı aynı birimden bir temsilci katılır.

Toplantı, Kararlar ve Sekreterya (Koordinasyon)

Komite, çağrı üzerine toplanır. Toplantıdan önce gündem konusu Teftiş raporu/ları raporları üyelere e-posta ile bildirilir. Toplantı çağrısı ayrıca çalışanın bağlı olduğu Genel Müdüre doğrudan raporlayan en yetkili yöneticiye bildirilir.

Komite en az beş üye ile toplanır. Kararlar ise oyçokluğu ile alınır. Tüm üyelerin oyu eşittir. Üyelerin ne yönde oy kullandığı karara yazılır. Disiplin Komitesi, Teftiş Kurulu'nun hazırladığı soruşturma raporunun "Öneriler-İdari, Hukuki, Cezai ve Diğer" başlığı altında yer alan bütün değerlendirmeler hakkında karar verme yetkisine sahiptir.

Soruşturma konusu olaylara taraf olan yöneticiler/kişiler komite üyesi olarak oy kullanamaz. Teftiş Kurulu, Komite toplantılarına raporunu sunmak için katılır, ancak oy kullanamaz. Disiplin Komitesi görüşmesine aynı birimi temsilen birden fazla temsilci katılabilir. Ancak, her birimin bir oy hakkı vardır.

Komite kararları, komite üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine gerek görülürse uygun görüş için Genel Müdüre gönderilir. Genel Müdür tarafından onaylanan kararlar kesindir. Genel Müdür, kısmen veya tamamen uygun bulmadığı kararları, bir daha görüşülmek üzere, bu hususta gösterdiği gerekçe ile birlikte 2 işgünü içinde Disiplin Komitesi'ne geri gönderir. Genel Müdürle birlikte Disiplin Komitesi bir toplantı daha yapar ve kesin karar verilir.

Komite yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirmeli ve kaydını tutmalıdır.
Disiplin Komitesi kararları çeyrek dönemlerde yapılan Ülke İnsan Kaynakları Komitesinde (CHRC-Country Human Resources Committee) sunulur. Ülke İnsan Kaynakları Komitesinde daha sonra oluşabilecek benzer durumlar için alınan Düzeltici Faaliyet Kararının farklı olması yönünde tavsiyede bulunabilir.

Komite Sekreteri, İnsan Kaynaklarından Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı veya vekildir. Komite Sekreteri, komite gündemin belirlenme, davetinin yapılması, kararların takibi ve bankanın ilgili birimlerine kararların iletilmesi gibi görevleri yerine getirir

Komite aşağıdaki üyelerden oluşur.

Unvanı	Birim	Yönetici
Üye	İnsan Kaynakları	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Uyum	Birim Başkanı
Üye	Hukuk	Baş Hukuk Müşaviri/GMY
Üye	Personelin Birimi	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Diğer bir Birim	Genel Müdür Yardımcısı

Yukarıdaki isimlerin katılamadığı durumlarda toplantıya aşağıdaki tabloda belirtilen seviyedeki kişiler katılmalıdır.

Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı	Sorumlu Genel Müdür Yardımcısının Delege Ettiği Yönetici
İnsan Kaynaklarından Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı	İnsan Kaynakları Müdürü
Baş Hukuk Müşaviri/GMY	Hukuk Müşaviri
Uyum Başkanı	Uyumdan Sorumlu Kıdemli Yönetici
Çalışanın Bağlı Bulunduğu Genel Müdür Yardımcısı	Çalışanın Bağlı Bulunduğu Üst Düzey Yönetici

Bağımsız bir bölümün Genel Müdür Yardımcısı	

Bilgi Teknolojileri Yönlendirme Komitesi

Görevi

Komitenin görevi, teknoloji ile ilgili proje ve yatırımların kurum iş stratejisi ve önceliklendirmelerine göre belirlenmesini, proje durumlarının takip edilmesi ve kaynak problemlerinin çözümlenmesini sağlamak, hizmet seviyelerini ve hizmetlerin iyileştirilmesini gözlemlemektir.

Başkan ve Üyeler

Komite, Teknoloji Bölüm Başkanı tarafından yönetilir ve koordine edilir.

Komite üyeleri aşağıdaki unvanları belirtilmiş olan üst düzey yöneticilerden ve ürün yöneticilerinden oluşur. Aşağıda unvanı belirtilen yöneticilerin toplantıya şahsen veya telefonla katılamayacakları durumlarda vekillerinin temsilen katılması mümkündür.

Başkan ve üyeler dışında, yani "gözlemci" sıfatıyla toplantılara katılacak diğer yöneticiler görüş bildirebilirler.

Toplantı, Kararlar ve Komite Koordinasyonu

- Komite, üç ayda bir toplanır.
- Komite Koordinatörü, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce Başkan ve üyelere e-posta ile ulaştırır.
- Komite toplam üye sayısının (Başkan + üyeler) yarıdan bir fazlasıyla toplanabilir.
- Komite toplantı not ve kararları yazılı olarak kayda alınarak ilgili komite üyeleri ile Bilgi Teknolojileri Strateji Komitesi üyelerini de kopyalayarak e-posta yoluyla paylaşılır.

Komite aşağıdaki üyelerden oluşur.

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Teknoloji	Teknoloji Başkanı
Üye	Hazine	Bölüm Başkanı

Üye	Nakit Yönetimi	Bölüm Müdürü
Üye	Menkul Kıymet Saklama	Bölüm Müdürü
Üye	Ürün ve Pazarlama Bölümü	Bölüm Müdürü
Üye	Menkul Saklama ve Takas İşlemleri Operasyonları	Bölüm Müdürü
Üye	Kredi Operasyon	Bölüm Müdürü
Üye	Dış İşlemler ve Nakit Yönetimi	Bölüm Müdürü
Üye	Finans	Bölüm Müdürü
Üye	Operasyon ve Teknoloji Kontrol	Bölüm Müdürü
Üye	Hukuk	Bölüm Müdürü
Üye	Uyum	Bölüm Müdürü
Üye	Şubeler Operasyon	Bölüm Müdürü
Üye	İç Kontrol	Bölüm Müdürü
Üye	Risk Yönetimi	Bölüm Müdürü

Bilgi Teknolojileri Strateji Komitesi

Görevi

Komitenin ana amacı Bilgi Teknolojilerine ilişkin bütçe, diğer Bilgi Teknolojileri denetimleri ve risk teşkil eden konular dahil olacak şekilde tüm Bilgi Teknolojileri strateji planlarının iş, ürün hedeflerine karşı gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesidir.

Komite, kurumsal yönetimin bir parçası olan Bilgi Teknolojileri Yönetiminin yeterli ölçüde ele alınmasını sağlayıp, stratejik yönlendirme ve ana yatırımların incelenmesi konularında Yönetim Kuruluna destek olur.

Başkan ve Üyeler

Komite başkanı ve koordinatörü, Teknoloji Başkanıdır.
Komite üyeleri aşağıdaki unvanları belirtilmiş olan üst düzey yöneticilerden oluşur. Aşağıda unvanı belirtilen yöneticilerin toplantıya şahsen veya telefonla katılamayacakları durumlarda vekillerinin temsilen katılması mümkündür.
Başkan ve üyeler dışında, yani "gözlemci" sıfatıyla toplantılara katılacak diğer yöneticiler görüş bildirebilirler.

Toplantı Kapsamı ve Sıklığı

- Komite, minimum altı aylık olmak üzere gerekli görünen tüm hallerde toplanır.
- Komite Başkanı, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce üyelere e-posta ile ulaştırır.
- Komite toplam üye sayısının (Başkan + üyeler) yarıdan bir fazlasıyla toplanabilir.
- Komite toplantı notları ve kararları yazılı olarak kayda alınarak ilgili komite üyeleri ile e-posta yoluyla paylaşılır.

Komite aşağıdaki üyelerden oluşur.

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Teknoloji	Teknoloji Başkanı
Üye	Yönetim Kurulu	İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi
Üye	Finans ve Raporlama	Finans ve Raporlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Global İşlem Bankacılığı	Global İşlem Bankacılığından Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Hazine	Hazineden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Hukuk	Hukuktan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynaklarından Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Menkul Kıymet Hizmetleri	Menkul Kıymet Hizmetlerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı

Üye	Operasyon ve Teknoloji	Operasyon ve Teknolojiden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Ticari Bankacılık	Genel Müdür Vekili ve Ticari Bankacılıktan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Krediler	Kredilerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Risk Yönetimi	Başkan
Üye	İç Kontrol	Başkan
Üye	İç Denetim	Başkan
Üye	Uyum	Başkan

Destek Hizmetleri Komitesi

Görevi

Komite, yerel kurallar, mevzuat ve Citigroup Destek Hizmeti Yönetimi politikası gereklilikleri ile uyumunu sağlamak için, Destek Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetlerinin koordinasyonundan, rehberlik sağlamaktan, farkındalığı arttırmaktan, Citibank Türkiye'nin farklı birimleri arasında uyum sağlamaktan sorumludur. Yeni hizmet alımları, alınan hizmetler kapsamındaki değişiklikler, destek hizmeti alınan firma değişiklikler, mevzuat ve Citigroup Destek Hizmeti Yönetimi politikasındaki değişiklikler, komite kapsamında ele alınır.

Başkan ve Üyeler

Komite başkanı Operasyon ve Teknoloji'den sorumlu Genel Müdür Yardımcısıdır.

Komite üyeleri aşağıdaki unvanları belirtilmiş olan üst düzey yöneticilerden ve bu yöneticilerin delege ettiği kişilerden oluşur. Aşağıda unvanı belirtilen yöneticilerin toplantıya şahsen veya telefonla katılamayacakları durumlarda vekillerinin temsilen katılması mümkündür. Komite Koordinatörü, Başkan tarafından üyeler arasından veya bankanın başka yöneticileri arasından atanır.

Başkan ve üyeler dışında, yani "gözlemci" sıfatıyla toplantılara katılacak diğer yöneticiler görüş bildirebilirler.

Toplantı Kapsamı ve Sıklığı

- Komite, minimum üç ayda bir toplanır.
- Komite Koordinatörü, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce komiteye eposta ile ulaştırır.
- Komite toplam üye (Başkan + üyeler) ve vekillerinin sayısının yarıdan bir fazlasıyla toplanabilir.
- Her üyenin bir oy hakkı vardır ve oy hakları eşittir. Bir birimi temsilen toplantıya aynı birimden birden fazla temsilci katıldığı durumlarda söz konusu birime bir oy hakkı verilir.
- Karar alınmasının gerekmesi halinde ise; kararlar katılanların oyçokluğu ile alınır. Toplantı ve karar sayısı hesabında, toplantılara, Başkan ve üyeler dışında, "gözlemci" sıfatıyla katılım olması halinde bu kişilerin oyları dikkate alınır
- Komite toplantı not ve kararları yazılı olarak kayda alınarak ilgili komite üyeleri ile e-posta yoluyla paylaşılır.

Komite aşağıdaki üyelerden oluşur.

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Operasyon ve Teknoloji	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Yönetim Kurulu	İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi
Üye	Ticari Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Global İşlem Bankacılığı	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Finans ve Raporlama	Genel Müdür Yardımcısı

Üye	Hazine	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	İnsan Kaynakları	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Uyum	Başkan
Üye	Hukuk	Baş Hukuk Müşaviri/GMY
Üye	Menkul Kıymet İşlemleri	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Kurumsal Bankacılık	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Krediler	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	İç Kontrol	Başkan
Üye	Risk Yönetimi	Başkan

Bilgi Teknolojileri Uygulama Değerlendirme Komitesi

Görevi

Komite, yerel mevzuat nedeniyle Banka tarafından Citi'nin bölgesel/küresel bilgi teknolojileri uygulamalarını kullanımına başlanmadan önce;

- kullanılacak yeni bilgi teknolojileri uygulamasının Bankaların İç Sistemleri Hakkında Yönetmelik'te tanımlanan birincil sistem kapsamında bir uygulama olup olmadığını değerlendirmekten,
- birincil sistem olması durumunda îse ayrıca Kurum'dan kullanımı için izin alınmasının gerekip gerekmediği değerlendirmekten,
- birincil sistem kapsamında olup Kurum'dan izin alınmasını gerektiren uygulamalar için ise ilgili sorumlu bölümler tarafında hazırlanan başvuru yazısının Kurum'a gönderilmesini sağlamaktan sorumludur.

Başkan ve Üyeler

Komite başkanı Operasyon ve Teknoloji'den sorumlu Genel Müdür Yardımcısı'dır.

Komite üyeleri aşağıdaki ünvanları belirtilmiş olan üst düzey yöneticilerden oluşur. Aşağıda ünvanı belirtilen yöneticilerin toplantıya şahsen veya telefonla katılamayacakları durumlarda vekillerinin temsilen katılması mümkündür. Komite Koordinatörü, Başkan tarafından üyeler arasından veya bankanın başka yöneticileri arasından atanır.

Toplantı, Kararlar ve Komite Koordinasyonu

- Komite, maksimum altı ayda bir olmak kaydıyla gerekli görünen sıklıkla toplanır.
- Komite Koordinatörü, gündemi standart gündem maddeleri ve başkan ve üyeler tarafından eklenecek diğer gündem maddelerini derleyerek oluşturur ve toplantılardan önce komiteye eposta ile ulaştırır.
- Kullanılacak yeni bilgi teknolojileri uygulamasına ilişkin detaylı bilgilerin yer aldığı soru seti talepde bulunan ilgili iş kolu tarafından doldurulur, Komite Koordinatörü tarafından toplantı öncesinde komiteye e-posta ile ulaştırılır.
- İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi veya temsilcisi, Komite koordinatörü, İç Kontrol Başkanı veya temsilcisi, Hukuk Birimini temsilen Hukuk Baş Müşaviri ve/veya Hukuk Müşaviri, Uyum Birimini temsilen Uyum Birimi Başkanı ve/veya Düzenlemelerden Sorumlu Uyum Görevlisi ve ilgili iş birimlerinin Genel Müdür Yardımcılarının katılımı olmadan toplantı gerçekleştirilemez.
- Komite toplam üye sayısının %75'nin fazlasıyla toplanır.
- Komite Başkanı, üyeleri ve ilgili iş birimlerinden sorumlu Genel Müdür Yardımcıları toplantı sırasında görüş bildirebilirler. Hukuk, Uyum, İç Kontrol ve İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi ortak fikir birliği ile değerlendirilen bilgi teknolojileri uygulamasına/çözüme ilişkin nihai görüş verirler. Fikir birliğine varılamaması durumunda ise ilgili uygulama için BDDK'ya izin başvurusunda bulunulur.
- Komite not ve kararları yazılı olarak kayda geçirilir. Komite Koordinatorü toplantı notlarını Komite Başkanı,üyeleri ve Ülke Koordinasyon Komitesi üyeleri ile e-posta yoluyla paylaşır.
- Komitede alınan kararlar ile ilgili olarak Komite Başkanı, İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi, Baş Hukuk Müşaviri ve Uyum Birimi Başkanı temsilcileri, ilgili Genel Müdür Yardımcıları ve ilgili iş birimi tarafından Genel Müdür'e bilgi verilir.

Komite aşağıdaki üyelerden oluşur.

Unvanı	Birim	Yönetici
Başkan	Operasyon ve Teknoloji	Genel Müdür Yardımcısı
Üye	Yönetim Kurulu	İç Sistemlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi
Üye	İç Kontrol	Başkan
Üye	İç Kontrol	Kontrolör
Üye	Hukuk	Hukuk Baş Müşaviri
Üye	Hukuk	Hukuk Müşaviri
Üye	Uyum	Başkan
Üye	Uyum	Düzenlemelerden Sorumlu Uyum Görevlisi
Üye	Operasyon ve Teknoloji Kontrol	Bölüm Müdürü
Üye	Teknoloji	Başkan
Üye/Koordinatör	Teknoloji Kontrol	Bölüm Müdürü
Üye	Teknoloji Kontrol	Bilgi Güvenliği Uzmanı
Üye	Teknoloji	Sistem Yönetimi ve Üretim Destek Bölüm Müdürü
Üye	Teknoloji	Uygulama Bölüm Müdürü

Üye	Teknoloji	Uygulama Bölüm Müdürü
Üye	Teknoloji	Ağ,Ses Sistemleri ve Yardım Masası Bölüm Müdürü
Üye	Operasyon ve Teknoloji	Ülke Bilgi Güvenliği Yöneticisi

Özet Yönetim Kurulu Raporu

Citibank A.Ş. Hissedarlar Genel Kurulu'na,

Bankamızın 2018 yılı finansal tabloları, Bağımsız Denetim Firması Akis Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetlenmiş ve onaylanarak sonuçlandırılmıştır. 2018 yılına ilişkin faaliyetlerimiz, onaylanan finansal tablolarımıza da yansıdığı şekilde, aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

- 2018 yılında Bankamız net dönem karı %83 oranında artmıştır. Bu artıştaki en önemli etken, faiz gelirlerinin 2017 yılsonuna göre artmasıdır.

- 2018 yılında bilançomuz, önceki yıla göre % 19 oranında büyümüştür.

- 2018 yılsonu itibariyle aktif getirisi % 5, özkaynak getirisi %29 olarak gerçekleşmiş, Sermaye Yeterlilik Rasyosu ise %22.73 olarak gerçekleşmiştir.

Bankamızın faaliyet kolları ile ilgili özet bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Nakit yönetimi, dış ticaret ve saklama hizmetlerinde 2018 yılında faaliyetlerimiz başarılı şekilde devam etmiştir. Bankamız nakit ve likidite yönetimi alanlarında müşterilerine en yüksek standartta hizmet sunmaktadır. Kurumsal müşterilerimize; nakit ve çek tahsilatı, fon transferleri, kurumsal kredi kartları, yatırım ürünleri, havuz hesap ürünleri, vergi, sosyal güvenlik, fatura ödemeleri ve global platformumuz CitiDirect aracılığıyla elektronik bankacılık hizmetleri gibi pek çok nakit yönetimi çözümünü sunmaktayız. Citibank A.Ş. Doğrudan Saklama ve Takas Hizmetleri, menkul kıymet hizmetlerinde önemli bir kıstas oluşturan Global Custodian dergisi tarafından düzenlenen saklamacı bankaların değerlendirildiği ankette "Leading Clients" kategorisinde, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarında müşteriler tarafından yapılan değerlendirme sonucunda "Top Rated" notu almıştır. Aynı ankette tüm müşteriler kategorisinde de 2012 yılında "Top Rated" olarak değerlendirilmiştir. Değişen ve gelişen Türkiye piyasalarındaki yeni düzenlemelere paralel olarak, 2018 yılı hedefimiz, sermaye piyasalarının ve yabancı müşterilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda doğrudan Saklama ve Takas hizmetlerinde geliştirmelere devam ederken, hizmetlerimize yeni ürünler katmak ve yerli yatırımcılara verilecek olan servisler ile birlikte sermaye piyasasındaki tüm oyunculara farklı ürün ve çözümler ile hizmet eden bir banka olarak konumlanmaktır.

- Ticari Bankacılık grubunda 3 şube ile hizmet verilmektedir. Ticari krediler portföyü 2018 yılında büyümüş ve işkolu iyi masraf yönetimiyle verimli bir işkolu olma başarısını sürdürmüştür.

Kurumsal Bankacılık grubu 2018 yılını başarılı geçirmiştir. 2018 yılında da, hedefleri doğrultusunda büyüyerek müşterilerinin uzun ve kısa vadeli kredi ve çeşitli ürün ihtiyaçları gözetilerek çesitlendirilmiş hazine ve nakit yönetimi ürünleri gamı sunarak, kendini müşterilerin ana bankası olarak konusmlama hedefiyle, müşterilerinin banka portföyü içindeki yerini üst sıralara taşımaya devam edecektir. Aynı zamanda, çapraz satış gelirleri, dağıtım ağını genişletecek yeni çözümler; esnek ödeme çözümleri , likidite yönetimi ürünleriyle ve teknolojik yatırımlarla destekleyerek, bu büyümenin sürdürülebilirliğini hedeflemektedir. Bu çerçevede Kurumsal Bankacılık birimi, yeni müşteri kazanımında özellikle uluslararası dış ticaret ve nakit akışı olan firmalara, çok uluslu firmalar portföyünde ise sahip olduğumuz piyasa payını korumaya odaklanacaktır.

N. Serra Akçaoğlu
Genel Müdür

Marc Raoul Marie Luet
Yönetim Kurulu Başkanı

İnsan Kaynakları Uygulamaları

İşe alım, işin gereklilikleri ve işte gösterilmesi beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlandıktan sonra gerçekleştirilen değerlendirmeler ile yapılır. Bankamızda yeni mezunlara yönelik çeşitli programlar bulunmaktadır. Yeni mezunlar, tecrübe gerektirmeyen işlerde istihdam edilerek iş başı eğitime de tabi tutulmaktadırlar. Deneyimli bankacılar ise işin gereklilikleri ve deneyimlerine göre yerleştirilmektedirler. İşe alımda, pozisyonun gerekliliklerine göre kişilik envanteri, toplu mülakat, panel mülakat veya yetkinlik bazlı mülakat yöntemleri uygulanmaktadır.

Citibanklılar kariyer gelişim sorumluluğunu kendilerinin üstlenmeleri konusunda teşvik edilirler. Kariyer basamaklarında ilerleyebilmeleri için, çalışanlarımızın performansları çeşitli yöntemlerle ölçülür ve performans gelişimi devamlı desteklenir.

Her yılın başında şirketin hedefleri doğrultusunda çalışanlara verilen bireysel hedeflerine ulaşma düzeyleri ve pozisyondan beklenen yetkinlikleri gösterme durumlarına göre performansları ölçülür. Amacımız çalışanlarımızın performanslarının doğru ölçülere göre değerlendirilmesini ve gelişim planlarının buna göre yapılmasını sağlamaktır.

Çalışanlarımızın gelişiminin devamlılığını sağlamak amacıyla yılda iki kere performans değerlendirme görüşmesi yapılır.. Bu sistemde yöneticiler ve çalışanlar değerlendirmeyi birlikte yaparlar.
Performans sonuçlarından kariyer planlamasının yapılmasında, terfi kararlarında, eğitim ihtiyaçlarının saptanmasında, ücret yönetiminde ve diğer hakların belirlenmesinde yararlanılır. Bu görüşmelerin sonuçlarına göre eğitim ve gelişim planları uygulamaya konur. Yüksek potansiyel taşıyan çalışanlarımız belirlenir ve kendilerine bölgesel ve uluslararası platformlarda fırsatlar sunulur.

Eğitim ihtiyacı, çalışanlarımızın kendilerine özgü ihtiyaçlarına göre, farklı kaynakları kullanarak sunduğu eğitim programlarıyla karşılanır. Eğitimler, sınıf içi eğitimler, açık alan eğitimleri, internet bazlı vb.. yöntemlerle gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretlendirme

Bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmeliğinin 6. İlkesi uyarınca Bankamız Ücretlendirme Politikasını gözden geçirmiş ve 1 Ocak 2012'den geçerli olmak üzere yeni ücretlendirme politikası oluşturularak Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Ayrıca Bankamız nezdinde 1 Ocak 2012 tarihi itibarıyla iki icrai görevi bulunmayan yönetim kurulu üyesinden oluşan Ücretlendirme Komitesi oluşturulmuştur. Performansa dayalı yapılan ödemeler ile ilgili kriterler ve ödeme şekline ilişkin detaylar söz konusu politikada yer almakta olup, politika tüm Bankamız çalışanlarının erişimine açık olan Intranette yayımlanmıştır. Ücretlendirme Politikası (CITI.21) ile uyumlu olarak Aralık 2012'de ücret ve yan hakların belirlenmesi ve bunlarda değişiklik yapılması (özellikle ücret artışı performansa dayalı prim tutarlarının belirlenmesi sürecinin) esaslarını düzenlemek üzere hazırlanan Ücretlendirme Yönetmeliği (CITI.21.01) Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Performansa dayalı yapılan ödemelerde dikkate alınan kriterler Ücretlendirme Politikasında belirlenmiştir. Bankamızın değişken ücretlendirme yapısının yalnızca İsteğe Bağlı Teşvik ve Elde Tutma Ödemesi (Bonus,performansa bağlı prim)'den oluşmakta olup, çalışanları üstün performanslarından ötürü teşvik ve elde tutmayı amaçlar. Çalışanların mevcut ve ilerideki potansiyel performans ve katkıları esas alınarak teşvik edilmesi, ödüllendirilmesi ve Bankamız bünyesinde kalmalarının sağlanması amacıyla tasarlanmıştır. Performans primi nakit ve/veya hisse ya da hisseye endeksli diğer enstrümanlar şeklinde ödenebilir

Bankanın Dahil Olduğu Risk Grubuyla İşlemler

Banka'nın dahil olduğu risk grubuna ilişkin işlemlerin hacmi, dönem sonunda sonuçlanmamış kredi ve mevduat işlemleri ile döneme ilişkin gelir ve giderler

Cari dönem

Banka'nın Dahil Olduğu Risk Grubu[1]	İştirak ve Bağlı Ortaklıklar		Banka'nın Doğrudan ve Dolaylı Ortakları		Risk Grubuna Dahil Olan Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler	
Krediler ve Dğ Alacaklar	*Nakdi*	*G.Nakdi*	*Nakdi*	*G.Nakdi*	*Nakdi*	*G.Nakdi*
Dönem Başı Bakiyesi	-	-	20,428	34,683	16,891	-
Dönem Sonu Bakiyesi	-	-	1	20,428	-	-
Alınan Faiz ve Komisyon Gelirleri	-	-	-	2,647	-	-

[1] Bankaların Kuruluş ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin 20 nci maddesinin (2) numaralı fıkrasında tanımlanmıştır.

Önceki dönem

Banka'nın Dahil Olduğu Risk Grubu [1]	İştirak ve Bağlı Ortaklıklar		Banka'nın Doğrudan ve Dolaylı Ortakları		Risk Grubuna Dahil Olan Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler	
Krediler ve Dğ Alacaklar	*Nakdi*	*G.Nakdi*	*Nakdi*	*G.Nakdi*	*Nakdi*	*G.Nakdi*
Dönem Başı Bakiyesi	-	-	50,358	34,683	16,891	-
Dönem Sonu Bakiyesi	-	-	-	19,276	-	-
Alınan Faiz ve Komisyon Gelirleri	-	-	614	248	-	-

[1] Bankaların Kuruluş ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin 20 nci maddesinin (2) numaralı fıkrasında tanımlanmıştır.

Banka'nın dahil olduğu risk grubuna ait mevduata ilişkin bilgiler

Banka'nın Dahil Olduğu Risk Grubu [1]	İştirak ve Bağlı Ortaklıklar		Banka'nın Doğrudan ve Dolaylı Ortakları		Risk Grubuna Dahil Olan Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler	
Mevduat	*Cari Dönem*	*Önceki Dönem*	*Cari Dönem*	*Önceki Dönem*	*Cari Dönem*	*Önceki Dönem*
Dönem Başı Bakiyesi	-	-	113,348	839,302	-	-
Dönem Sonu Bakiyesi	-	-	369,617	113,348	-	-
Mevduat Faiz Gideri	-	-	1,766	14,021	-	-

[1] Bankaların Kuruluş ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin 20 nci maddesinin (2) numaralı fıkrasında tanımlanmıştır.

Banka'nın, dahil olduğu risk grubu ile yaptığı vadeli işlemler ile opsiyon sözleşmeleri ile benzeri diğer sözleşmelere ilişkin bilgiler

Banka'nın Dahil Olduğu Risk Grubu [1]	İştirak ve Bağlı Ortaklıklar		Banka'nın Doğrudan ve Dolaylı Ortakları		Risk Grubuna Dahil Olan Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler	
	Cari Dönem	*Önceki Dönem*	*Cari Dönem*	*Önceki Dönem*	*Cari Dönem*	*Önceki Dönem*
Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar veye Zarara Yansıtılan İşlemler						
Dönem Başı	-	-	13,127,692	8,836,693	-	-
Dönem Sonu	-	-	2,449,363	13,127,692	-	-
Toplam Kar / (Zarar)	-	-	7,050	(10,069)	-	-
Riskten Korunma Amaçlı İşlemler						
Dönem Başı	-	-	-	-	-	-
Dönem Sonu	-	-	-	-	-	-
Toplam Kar / (Zarar)	-	-	-	-	-	-

[1] Bankaların Kuruluş ve Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin 20 nci maddesinin (2) numaralı fıkrasında tanımlanmıştır.

Üst yönetime sağlanan faydalara ilişkin bilgiler

31 Aralık 2018 tarihinde sona eren yıllık hesap döneminde Banka üst yönetimine ödenen ücret ve benzeri menfaatlerin toplamı 19,582 TL'dir (1 Ocak - 31 Aralık 2017: 12,294 TL).

Banka'nın dahil olduğu risk grubuna ilişkin bilgiler

Taraflar arasında bir işlem olup olmadığına bakılmaksızın bankanın dahil olduğu risk grubunda yer alan ve bankanın kontrolündeki kuruluşlarla ilişkileri

Banka, ana ortağının diğer yabancı şubeleri ile çeşitli bankacılık işlemleri yapmaktadır; bu işlemler ticari amaçlı olup, piyasa fiyatlarıyla gerçekleştirilmektedir.

İlişkinin yapısının yanında, yapılan işlemin türünü, tutarını ve toplam işlem hacmine olan oranını, başlıca kalemlerin tutarını ve tüm kalemlere olan oranını, fiyatlandırma politikasını ve diğer unsurları

Cari Dönem	Bakiye	Finansal Tablolarda Yer Alan Büyüklüklere Göre %
Bankalar ve Diğer Mali Kuruluşlar	117,747	%71.12
Gayrinakdi kredi	20,428	%0.69
Mevduat	369,617	%4.74
Vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri	2,449,363	%30.83

Yapılan işlemlerin finansal tablolara etkisini görebilmek için ayrı açıklama yapılmasının zorunlu olduğu durumlar dışında, benzer yapıdaki kalemler toplamı tek bir kalem olarak

5.7.2.2 maddesinde açıklanmıştır.

Özsermaye yöntemine göre muhasebeleştirilen işlemler Yoktur.

Gayrimenkul ve diğer varlıkların alım-satımı, hizmet alımı-satımı, acenta sözleşmeleri, finansal kiralama sözleşmeleri, araştırma ve geliştirme sonucu elde edilen bilgilerin aktarımı, lisans anlaşmaları, finansman (krediler ve nakit veya ayni sermaye destekleri dahil), garantiler ve teminatlar ile yönetim sözleşmeleri gibi durumlarda işlemler Yoktur.

Bankamızca Alınan Destek Hizmetleri

Bankamızın, Destek Hizmet Yönetmeliği kapsamında destek hizmeti aldığı kurumlar ile alınan hizmetin kısa açıklaması aşağıdaki gibidir:

IBM Global Services Iş Ve Teknoloji Hizmetleri Ve Ticaret Limited Şirketi	Bilgi Sistemleri	Uygulama geliştirme ve bakım destek
Infina Yazılım A.Ş.	Bilgi Sistemleri	Vergi Modülü Bakım Hizmeti
Innova Bilisim Çözümleri A.Ş.	Bilgi Sistemleri	Innova UTP ve Vergi Uygulamaları Yazılım Geliştirme, Uygulama Destek
Intertech Bilgi Işlem Ve Pazarlama Tic. A.Ş.	Bilgi Sistemleri	Yazılım Gelistirme, Uygulama Destek
Invenoa Yazılım Bilgisayar Iletişim Paz. San. Dış. Tic. A.Ş.	Bilgi Sistemleri	Yazılım Bakım ve Destek Hizmeti
TCM Bilişim ve Danışmanlık Hiz. Ltd. Şti.	Bilgi Sistemleri	Yazılım Gelistirme, Uygulama Destek
Citibank N.A. United Kingdom	Bilgi Sistemleri	United Kingdom Veri Merkezi
Citigroup Technology Inc.	Bilgi Sistemleri	Amerika Veri Merkezi
Citicorp Services India Pvt. Limited	Bilgi Sistemleri	Uygulama geliştirme ve bakım destek
Citibank Europe Plc	Operasyonel Hizmetler	Suç gelirlerinin aklanmasının ve terörün finansmanının önlenmesine dair işlem izleme (AML Operasyon) faaliyetlerine ilişkin yan hizmetler ve destek hizmeti alınmaktadır.
Invenoa Yazılım Bilgisayar Iletişim Paz. San. Dış. Tic. A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Payroll Support
Citibank Europe PLC	Operasyonel Hizmetler	Yeni müşterilerle ilgili bilgi formlarının hazırlanması
Iron Mountain Arşivleme Hizmetleri A.Ş.	Arşiv Depolama	Arşiv Yönetimi
Provus Basım Posta ve Iletisim Hizmetleri A.S.	Operasyonel Hizmetler	Ekstre ve dekontların basımı ve zarflanması
Akbank T.A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Şubelere/şubelerden nakit teslimi/alınması
Bantas Nakit Taşıma A.Ş.	Güvenlik	Precious document and cash carrier
Loomis Güvenlik Hizmetleri A.Ş.	Güvenlik	Zırhlı Nakit Transit Hizmetleri
Citibank N.A New York	Bilgi Sistemleri	Uygulama geliştirme ve bakım destek
Citibank N.A. United Kingdom	Operasyonel Hizmetler	Muhabir banka hesapları mutabakatı
Citigroup Technology Inc.	Bilgi Sistemleri	Güvenlik Olay İzleme hizmeti Citi'nin katmanlı güvenlik izleme yoluyla yüksek riskli internet ve mobil uygulamalara üzerinde süpheli aktiviteyi belirlemek için sağlanmaktadır. Güvenlik Olay İzleme (SEM), işletmelerimiz ve iş ortaklarımızın yüksek teknoloji piyasasında günlük işlerini yaparken maruz kaldıkları riski azaltmak için neredeyse gerçek zamanlı, dünya standartlarında bilgi güvenliği analizi, olay tespit etme ve tepki yönetimi sunar.
Citibank International Plc Poland	Operasyonel Hizmetler	BS ve FAS157 raporlama ve kontrolleri, Hazine Karlılık Analizi, Fiyat Doğrulama
Citicorp Services India Lmtd	Operasyonel Hizmetler	Global Hazine Raporlaması
Efinans Elektronik Ticaret Ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.	Bilgi Sistemleri	E-Defter yazılım hizmetleri

Citibank N.A. United Kingdom	Bilgi Sistemleri	Reginsight uygulamasına ilişkin destek hizmeti
Tepe Savunma Ve Guvenlik Sistemleri San. As	Güvenlik	Genel müdürlük, ek hizmet ve şube binalarının güvenliğinin sağlanması
Akbasim Matbaacilik Ve Tic Ltd Sti	Operasyonel Hizmetler	Çek karnesi Basımı
Citibank N.A. United Kingdom	Operasyonel Hizmetler	Ödeme Mesajlarının Yönetimi
Citibank Na -Delaware	Operasyonel Hizmetler	FATCA system support (TCS) / FATCA sistem desteği
E Kart Elektronik Kart Sistemleri San.Ve Tic.As.	Operasyonel Hizmetler	Kart Basımı ve Kişiselleştirilmesi Hizmeti
Datassist Insan Kaynakları	Bilgi Sistemleri	Bordro sistem destek hizmeti
Martı Yazılım Danışmanlık Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	Bilgi Sistemleri	GCG Müşterilerinin hukuki sorgularının araştırılması için İcramatik Sistemi
Invenoa Yazılım Bilgisayar Iletişim Paz. San. Dış. Tic. A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Sistem sorgulaması ve resmi yazılara cevap hazırlama, gönderimini sağlamak ve diğer gerekli departman işleri
Akbank T.A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Sube agi kullanimi
Citibank N.A. London	Operasyonel Hizmetler	Elektronik Banka Hesap Yönetim Programı
Citibank N.A New York	Bilgi Sistemleri	Global işlem bankacılığı uygulamaları için teknolojik iş uygulamalarının geliştirilmesi uygulanması teknoloji desteğinin sağlanması ile muhtelif zamanlarda yapılan bakım ve onarım faaliyetleri
Eraysoft Bilisim Teknolojileri Ve Hizm.San.Tic.Ltd.S	Bilgi Sistemleri	Nakit Yönetimi Yazılım Desteği
Posta Ve Telgraf Tesk (PTT)	Operasyonel Hizmetler	Sube agi kullanimi
Yapı Ve Kredi Bankası	Operasyonel Hizmetler	Sube agi kullanimi
Citibank International Plc Poland	Bilgi Sistemleri	Elektronik ekstre
Citibank International PLC UK	Operasyonel Hizmetler	Ticari Kredi Kartları
Finansbank A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Kurumsal ve Ticari Bankacılık için Muhabir Banka Hizmetleri
Bank Handlowy	Operasyonel Hizmetler	SpeedCollect ürünü
Adecco Hizmet Ve Danışmanlık A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Bankaların destek hizmeti almalarına ilişkin Yönetmelik'in 4. Maddesinin 6. Fıkrasında belirtilen görevlerde çalıştırılmak üzere Destek Hizmet Kuruluşu üzerinden istihdam edilecek kişiler ile çalışılması" Hizmetleri
Invenoa Yazılım Bilgisayar Iletişim Paz. San. Dış. Tic. A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Tedarikçi Finansmanı programı kapsamında, firmalarla iletişime geçilerek programa dahil edilmeleri sürecinin başlatılması, takibi ve yürütülmesi, Tedarikçi Finansmanı programı işlemlerine ilişkin dokümantasyon, fatura ve benzeri her türlü belgenin firmalardan temin edilip, mutabakatı, kontrolü ve arşivlenmesi süreçlerinin ilgili birimler arasında koordine edilmesi ve firmalardan gelen soru ve taleplerin karşılanması hizmetlerinin alınması amacıyla Destek Hizmet firmasından personel tutulması
Invenoa Yazılım Bilgisayar Iletişim Paz. San. Dış. Tic. A.Ş.	Operasyonel Hizmetler	Veri toplama ve konsolidasyon, verilerin işlenmesi ve dahili raporlanması, dış ticaret veya nakit yönetimi operasyon birimlerinde proses edilen fatura ödeme, dış ticaretin finansmanı ile ilgili ürünlerin işleme alınması veya sonrasında bu işlemlere baz teşkil edecek fatura ve benzeri her
Citibank NA Ireland	Bilgi Sistemleri	Citidirect Kredi Modülü - Teknolojik iş uygulamalarının geliştirilmesi, uygulanması, teknik destek sağlanması, bakım ve ihtiyaç durumunda yapılacak olan düzeltme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir
Citigroup Global Markets Limited	Operasyonel Hizmetler	Sermaye Piyasası ile ilgili işkollarında (Hazine, Menkul, Saklama) manipülatif ya da yasadışı ticaret uygulamalarını önlemek amacıyla elektronik haberleşmenin takibi ve incelenmesidir. Haberleşme takibi, alıcı ve satıcının katılmak istediği düzenli pazarın sağlanması ve piyasalarda işlemlerin daha güvenli bir ortamda gerçekleşmesine yardımcı olacaktır. Takibinin ve kontrolün eksikliği yatırımcıları teşvik etmez ve ekonomik büyümeye olumsuz katkısı olur.
CEP Ireland	Operasyonel Hizmetler	FATCA / CRS
Wipro Limited Merkezi Hindistan İstanbul Merkez Şubesi	Bilgi Sistemleri	Alınacak bu hizmet kapsamında 2 tür takip yapılacaktır; Alım&Satım ve Bilgi Bariyerleri takibi. Bu işlemlerin takibi konuusnda seviye 1 hizmeti CGML'den alınacak olup, inceleme gerektiren uyarılar, Citibak A.Ş. Uyum Birimine iletilecektir.

Bölüm 3

Finansal Bilgiler ve Risk Yönetimi

Denetim Komitesinin Değerlendirmeleri

Denetim Komitesi, mevzuat kapsamındaki görevleriyle uyumlu olarak, maruz kalınan risklerin izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla kurulan iç sistemlerin etkinliği ve yeterliliğini, muhasebe ve raporlama sistemlerinin ilgili düzenlemeler çerçevesinde işleyişini ve üretilen bilgilerin bütünlüğünü gözetmeyi sürdürmüştür. Yönetim Kurulu tarafından seçilen bağımsız denetim, değerleme ve destek hizmeti kuruluşlarının faaliyetlerini izleme ve ilgili bağımsız denetim sonuçlarını değerlendirme görevlerini de yerine getirmeye devam etmiştir. İç sistemler birimleri olan Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Kontrol Birimi, Risk Yönetimi Birimi ve Uyum Birimleri faaliyetlerini yakından takip eden Komite, yıl içerisinde 4 kez toplantı ve toplam 26 adet karar almıştır.

İç Kontrol Sistemi

Citibank A.Ş.'nin iç kontrol sistemi, Banka'nın varlıklarının korunmasını; faaliyetlerin etkin bir şekilde mevzuata ve banka içi politikalara uygun olarak yürütülmesi ile muhasebe ve finansal raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Banka'da bu doğrultuda işlevsel görevler ayrılığı tesis edilmiş; muhasebe, finansal raporlama ve bilgi sistemleri ve iş sürekliliği planları oluşturularak iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine uygun bir zemin hazırlanmıştır.

İç kontroller, günlük iş akışlarının içinde, işi yapan personel tarafından gerçekleştirilen kontroller ile İç Kontrol Birimi tarafından gerçekleştirilen kontrollerden oluşmakta ve Banka'daki tüm aktiviteleri kapsamaktadır.

İç Sistemler Sorumlusu aracılığı ile Yönetim Kurulu'na bağlı olarak faaliyet gösteren İç Kontrol Birimi, süreçler üzerinde gerçekleştirdiği kontroller ile Banka'nın faaliyetlerinde karşı karşıya kaldığı risklerin mevzuat ve uluslararası standartlar doğrultusunda çalışan etkin bir iç kontrol sistemi ile kontrol altına alınmasını ve yönetilmesini amaçlamaktadır.

İç Kontrol Birimi, yukarıda belirtilen amaç çerçevesinde Banka birimlerinde ve şubelerinde günlük bankacılık faaliyetlerinden bağımsız olarak yürütülen kontrol, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinde bulunmaktadır. İlgili faaliyetler sonucunda belirlenen tespit, görüş ve öneriler iş birimleri ile paylaşılmakta ve böylece gerekli aksiyonların en kısa sürede alınması sağlanmaktadır. İç Kontrol Birimi faaliyetleri Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi tarafından da düzenli olarak takip edilerek değerlendirilmektedir.

İç Kontrol Birimi, bankacılık ve bilgi sistemleri süreçlerindeki kontrol aktivitelerini içeren risk kontrol matrisleri üzerinde çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Söz konusu kontroller ve kontrollerden elde edilen sonuçlar, Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 2018 yılı Yönetim Beyanı'na ilişkin çalışmalarda dikkate alınmıştır.

Yukarıda belirtilen faaliyetlere ilave olarak; Bankamızda önemli kontrollerin etkinliği, belirli periyotlarda yapılan öz değerlendirme testlerine tabi tutulmakta, karşılaşılan problemler çeşitli komiteler kanalıyla üst yönetimin dikkatine sunulmaktadır. Her problem için düzeltici aksiyon planları belirlenmekte ve bunların kararlaştırılan tarihlerde tamamlanıp tamamlanmadığı yine komiteler nezdinde yakından izlenmektedir.

İç Denetim Sistemi

Citibank A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görevi, mevcut ve olası risklerin azaltılmasını ve Citibank A.Ş. içerisinde kontrol kültürünün geliştirilmesini amaçlayan yönetişim, risk yönetimi ve iç kontrollerin etkinliğine

dair Citibank A.Ş. Yönetim Kurulu, Denetim Komitesi, Üst Yönetim ile yasal düzenleyicilere bağımsız, objektif, güvenilir, saygın ve zamanlı güvence sunmaktır.

Teftiş Kurulu Başkanı iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesini idare eder ve yerel mevzuat gereklerine tam uyumlu ve uygun olacak şekilde, işlevsel ve idari olarak Citibank A.Ş. İç Sistemler Sorumlusuna raporlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı sorumluluklarını doğrudan Denetim Komitesi'ne bağlı ve iş birimlerinden bağımsız olarak yerine getirir.

Teftiş Kurulu Başkanı ve Teftiş Kurulu'nun, her alana, fonksiyona, belge ve kayda, taşınmaz ve personele tam ve sınırsız erişim yetkisi bulunmaktadır. Denetime tabi tutulan faaliyetlerden sorumlu kişiler, Teftiş Kurulu incelemelerinin ilerlemesine katkı sağlayacak yardımı sağlamakla sorumludurlar. Teftiş Kurulu'na sunulan belge ve bilgiler, Citigroup Bilgi Güvenliği Standartlarına uygun olarak tedbirli ve gizli şekilde kullanılır.

Teftiş Kurulu'nun, Citibank A.Ş. Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu Başkanı'na serbest ve sınırsız erişimi bulunmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanı'nın, Citibank A.Ş.'nin yönetişim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin etkin olup olmadığını belirlenmesine imkan verecek kapsamda, detaylı bir iç denetim planı hazırlama ve bu planı uygulamada tam yetkisi bulunmaktadır. Teftiş Kurulu, denetlediği faaliyetlerden bağımsız olup söz konusu faaliyetler üzerinde herhangi bir yetkisi ya da icrai sorumluluğu bulunmamaktadır.

İç denetim faaliyetinin kapsamı, yönetişim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilmesi ve gelişimine katkı sağlanmasına odaklanmaktadır. Buna ek olarak Teftiş Kurulu, organizasyon içerisinde şüpheli dolandırıcılık faaliyetlerinin soruşturulmasını yürütür ve sonuçları yönetime ve Denetim Komitesine sunar. Teftiş Kurulu gerektiğinde, inceleme ve soruşturma faaliyetleri ile düzenleyici kurumlar tarafından talep edilen çalışmaları yerine getirir. Mevzuat kapsamında öngörülen durumlar hariç, Teftiş Kurulu Başkanlığı danışmanlık hizmeti üstlenmez.

İç denetim planı risk odaklı hazırlanmakta olup, Denetim Komitesi tarafından incelenerek Yönetim Kurulu onayından geçmektedir. Şube denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler; Banka'nın tüm segmentlerini içermektedir. Genel Müdürlük birim ve süreç denetimleri ise tüm birimlerin işlem ve faaliyetleri hakkında değerlendirme ve bulguları kapsamaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı denetimlerde tespit edilen bulguları raporlayarak, giderilmelerine yönelik gerekli aksiyon planlarını takip etmektedir. İç denetim raporlarının durumunu da içeren Teftiş Kurulu Başkanlığı dönemsel faaliyet raporları üç ayda bir Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından şube, genel müdürlük birim ve süreç denetimleri yıllık iç denetim planı doğrultusunda yürütülmektedir. Önümüzdeki dönemlerde de Banka iç denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin standardı korunarak, ihtiyaçlara göre sürekli geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Risk Yönetimi Sistemi

Risk yönetimi sistemi, Banka'nın maruz kaldığı veya kalabileceği tüm risklerin tanımlanması, ölçülmesi, takip edilmesi, kontrolü, raporlanması ve risklerin yönetimi süreçlerini kapsamaktadır. Bankamız kredi riski, piyasa riski, operasyonel risk, likidite riski, ve oluşabilecek diğer riskleri kapsayacak şekilde risk yönetimi politikaları uygulamaktadır.

Bankanın riskleri Yönetim Kurulu onaylı limitlerin içerisinde kalmasını sağlamak üzere ölçülür, izlenir ve yönetilir. Citibank A.Ş.'nin Kurumsal ve Ticari Kredi riskleri ve limitleri ile ilgili olarak 2018 yılı içinde gerekli güncellemeler yapılmış olup, riskler düzenli olarak izlenmekte ve ilgili birimlere raporlanmaktadır. Karşı taraf kredi ve ülke riskleri için de limitler belirlenmekte ve gerekli takipler yapılmaktadır. Ayrıca Piyasa, Likidite ve yabancı para pozisyon limitleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Operasyonel risk yönetimi, temel olarak, günlük aktivitelerin içine yerleştirilmiş kontrol noktaları yoluyla yapılmaktadır. Ayrıca 3 aylık dönemlerde iş birimleri tarafından yapılan Yönetim Kontrol Değerlendirmesi çalışması ile operasyonel risk yaratan kritik aktiviteler ve bunlarla ilgili kontrollerin doğru çalışıp çalışmadığı değerlendirilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda gereken durumlarda ek kontroller ve aksiyon planları İç Kontrol ve İç Denetim Birimleri ile birlikte belirlenmekte ve böylece hatalardan doğabilecek olası kayıpların önlenmesi amaçlanmaktadır.

Yeni bir ürün ve hizmet olması durumunda, bunun olası etkileri Risk Yönetim Birimi tarafından incelenip, değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Aylık olarak risk portföy raporu düzenlenerek tüm önemli riskleri kapsayan analiz çalışması Yönetim Kurulu'na raporlanmaktadır.

Bankamızca Basel II/III uygulamaları yakından takip edilmekte olup, senaryo ve stres test çalışmaları da yasal gerekliliklere uygun olarak sürdürülmektedir. İçsel Sermaye Yeterliliği Değerlendirme Süreci (İSEDES) raporu Risk Yönetim Birimi koordinatörlüğünde hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu'nca onaylanmıştır.

Uyum Birimi

Uyum Birimi'nin ana sorumluluk alanı, yerel, bölgesel ve küresel politika ve düzenlemelere uyumlu bir şekilde Banka'nın uyum standartlarını oluşturmak, politikaların hayata geçirilmesinde liderlik etmek ve potansiyel risklerin önlenmesini sağlamaktır. Uyum Birimi, iş kollarına, faaliyetlerini Citi Grubu politikaları ve yerel mevzuata uygun olarak yerine getirmelerinde rehberlik etmekte, gerekli politika ve prosedürlerin yayınlanmasını sağlamakta, Bankanın faaliyetlerini etkileyen yerel mevzuat ve Citi Grubu politika değişikliklerini takip ederek bunların faaliyet ve süreçlere etkilerini analiz etmektedir. Yeniliklerin iş süreçlerine ve sistemlere uygulanmasına kadar iş kollarına aktif destek sağlanmaktadır.

Uyum Birimi, Banka'nın tüm birim ve şubelerine mevzuat uyum risklerini belirlemeleri ve en iyi şekilde yönetebilmeleri amacıyla danışmanlık hizmeti vermektedir. Bunun yanısıra, mevzuat değişikliklerinin takip edilerek Banka yönetimine ve ilgili birimlere zamanında duyurulması Uyum Birimi'nin sorumlulukları arasındadır.

Uyum Birimi'nin önde gelen görevleri arasında ayrıca, Banka'nın faaliyet gösterdiği alanlarda; karaparanın aklanmasının, terörizmin finansmanın önlenmesine ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konularında gerekli tedbirlerin alınarak, bu konularla ilgili mevzuatın uygulanmasını sağlamak, bölgesel ve küresel politika ve düzenlemelere uyumlu bir şekilde Banka'nın standartlarını oluşturmak, politikaların hayata geçirilmesinde liderlik etmek ve potansiyel risklerin önlenmesini sağlamak yer almaktadır.

Bu kapsamda Uyum Birimi, Banka'nın tüm birim ve şubelerine karaparanın ve rüşvetin önlenmesine yönelik olarak uyum risklerini belirlemeleri ve en iyi şekilde yönetebilmeleri amacıyla danışmanlık hizmeti vermektedir.

Banka'nın sunacağı yeni ürün, hizmet ile oluşturacağı yeni iş akışları ve süreçleri ile bu sayılanlarda hayata geçirilecek değişiklikler mutlaka Uyum Birimi tarafından incelenmekte ve gerek mevzuat ile Citi politikalarına uyumluluk, gerekse potansiyel karapara riskleri açısından değerlendirilmektedir.

Bu çerçevede, pazarlama ve reklam malzemeleri de mutlaka Uyum Birimi tarafından incelenmekte ve bu birimce onaylandıktan sonra kullanıma sokulmaktadır.

Uyum Birimi, yukarıda bahsi geçen konulara yönelik olarak banka çalışanlarının farkındalığını ve bilgi seviyesini artırmak amacıyla hazırlanmış birçok eğitimin tamamlanması konusunda koordinasyon ve takip görevini de yürütmektedir.

Uyum Birimi, Uyum Başkanı'na bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Uyum Başkanı doğrudan İç Sistemler Sorumlusu'na raporlamaktadır.

Erkan Doğan	Patrick Scally	Christopher Anthony Teano
Denetim Komitesi Başkanı	Denetim Komitesi Üyesi	Denetim Komitesi Üyesi

31 Aralık 2018 Hesap Dönemine Ait Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu

31 Aralık 2018 hesap dönemine ait finansal tablolar ve bağımsız denetim raporu, 2018 Yıllık Faaliyet Raporu ekinde sunulmuştur **(Ek.1)**.

Mali Durum, Karlılık ve Borç Ödeme Gücüne İlişkin Bilgiler

Citibank A.Ş. bilançosunun aktif ve pasifindeki en önemli kalemler, 2018 sonu itibarıyla, önceki yıllarda olduğu gibi, Kredi, ve Mevduat kalemleridir. Bu dönemde Mevduatın Krediye Dönüşüm Oranı %48 seviyesindedir. Temel bankacılık faaliyetlerine odaklanan Citibank A.Ş.'nin dengeli bir plasman-fonlama yapısı bulunmaktadır.

Citibank A.Ş. güçlü bir mali bünyeye sahiptir. Son derece sıkı şekilde uygulanan Risk Yönetimi Politikaları sayesinde Banka'nın sermaye yeterlilik rasyosu 2018 yıl sonu itibarıyla %22.73 olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında önceki yıla göre karlılıkta gerçekleşen artış sonucu, 2018 yılı net karı 489 Milyon TL seviyesinde gerçekleşmiştir. Citibank A.Ş., etkin likidite yönetimi sayesinde yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirecek mali güce sahiptir.

Risk Yönetimi Politikalarına İlişkin Bilgiler

2018 yılında, Banka'nın maruz kalabileceği riskleri ve yerel düzenlemeleri kapsayacak şekilde risklerin ölçülmesi, izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Kredi Riski Yönetiminde, Kurumsal ve Ticari Bankacılık Kredi portföyü nakdi, gayri nakdi, taahhütler, sektör, ülke, karşı taraf kredi riski gibi kriterlere göre ölçülmekte, izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kurumsal ve Ticari firmalar için Citigroup risk derecelendirme modeliyle müşterinin gelecekte temerrüde düşme olasılığı belirlenmekle birlikte kredi riskine maruz değer hesaplamasında standart yöntem uygulanmaktadır. Kredi tahsisi sürecinde Banka'nın Citigroup derecelendirmesinde mali ve mali olmayan kriterler dikkate alınmaktadır. Banka kredi politikası gereği firmaların Citigroup derecelendirilmesi, mali yapısı, kredi limitleri ve teminatlandırma süreci birlikte dikkate alınmakta, maruz kalınan kredi risklerinin izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Kredi birimleri tarafından borçluların kredi değerlilikleri düzenli aralıklarla ilgili mevzuata uygun şekilde izlenmektedir.

Kurumsal ve Ticari Kredi Birimleri, Citibank A.Ş. Risk Politikası, uluslararası uygulamalar ve Citigroup Kredi Risk Politikaları, uygulamaları ve tecrübelerini gözönünde bulundurarak risk yönetimi uygulamalarını oluşturmaktadır. Söz konusu uygulamalar, hedef kitleye ulaşma, kredi analizlerinin yapılması, limit tespiti, kredi tahsisi için gerekli onay sürecinin tamamlanması, teminat alımı, kredi izleme ve firma bazında portföy değerlendirmesi, kredi kalitesi ve geri ödeme yeterliliği değerlendirmesi, değerlendirmelerde ülke risklerinin de gözönünde bulundurulması, dönemsel müşteri ziyaretleri, gibi faaliyetleri kapsamakta ve böylelikle kredi performanslarının belli bir düzeyde tutulması sağlanmaktadır. Bununla birlikte Hazine ürünlerinde karşı tarafın temerrüde düşme ihtimaline bağlı olarak para piyasaları, ters repo ve türev işlemlerinden doğabilecek kredi riskleri de Hazine birimleri ile birlikte izlenmektedir.

Krediler tarafında sağlıklı müşteri portfoyü oluşturma tedbirleri sayesinde Banka olarak son yıllarda donuk hale dönüşen kredi tutarı düşük düzeydedir. Bu nedenle Citibank A.Ş. olarak donuk alacak portföyümüzden herhangi bir varlık yönetim şirketine toplu satış yapılmamıştır. Ancak, müşteri bazlı alacak temliki yolu ile gerekli görüldüğü durumda yapılabilmektedir.

Bankamız piyasa, faiz riski ve likidite yönetimini Kurum'un yayınlamış olduğu rehberlerde yer alan ilkeler doğrultusunda oluşturmuştur. Bu kapsamda, Piyasa Riski Yönetim Politikası, Faiz Oranı Riski Yönetim Politikası ve Likidite Riski Yönetim Politikası oluşturulmuştur. Üst yönetimin gözetimi, risk yönetimine ilişkin banka içi politika ve uygulama usul ve esasları, risk ölçüm, izleme ve kontrol süreçleri, banka faaliyetlerinin karmaşıklığı ve büyüklüğü de dikkate alınarak uygun olarak tesis edilmiştir.

Piyasa riski, bağlı olduğu piyasa riski faktörleri ile ilgili olarak fiyatların değişmesi nedeniyle alım-satım pozisyonunun cari ekonomik değerinde (piyasa değerinde) meydana gelebilecek muhtemel değişimi ifade eder. Kur riski döviz kurlarındaki hareketlilik sonucu bankanın pozisyonunda oluşabilecek potansiyel zararı gösterirken, faiz riski faiz oranlarındaki değişiklik nedeniyle bankanın pozisyonunda oluşabilecek potansiyel zararı ifade eder.

Alım satım işlemlerinden kaynaklanan piyasa riski, yasal sermaye yeterliliği hesaplamasında standart metotla ölçülmektedir. İçsel sermaye yeterliliği değerlendirilmesinde stres testimiz kur riski oynamaları ve faiz riski için dv01 değerlendirmeleri ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca faiz oranı ve kur riskleri Citigroup içsel yöntemleriyle de takip edilmektedir.

Likidite, bir finansal kuruluşun, makul bir maliyetle, varlıklarındaki artışı karşılama ve yükümlülükleri vadesi geldiğinde yerine getirme imkânıdır. Fonlama likidite riski, bankanın günlük operasyonlarını veya bankanın finansal durumunu olumsuz etkilemeden, hem beklenen hem de beklenmeyen cari ve gelecekteki nakit akımı ve teminat ihtiyaçlarını etkin şekilde karşılayamama riski olarak tanımlanmaktadır. Piyasa likiditesi riski ise yetersiz piyasa derinliği veya piyasa şartlarının bozulması gibi nedenlerle piyasa fiyatını etkilemeden bir pozisyonun satılamaması veya kapatılamaması veya herhangi bir nedenle bir pozisyonun piyasa fiyatının oluşamaması riskidir. Likidite rasyoları, bilançonun yapısal likiditesini ölçmek ve izlemek için kullanılmaktadır. Mevzuatın belirlemiş olduğu likidite rasyosuna göre likidite riskleri ölçülüp takip edilmekte, aynı zamanda Citigroup uygulamaları da gözönünde bulundurulmaktadır.

Operasyonel risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, ölçülmesi, izlenmesi ve kontrollerin sağlanarak riskin azaltılması unsurlarını kapsayan Operasyonel Risk Politikası kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Operasyonel risk, Citibank A.Ş. Yönetim Kontrol Değerlendirmesi (YKD) süreci ile de ölçülmekte ve kontrol edilmektedir. YKD Süreci, kontrol ortamının etkin şekilde çalışıp çalışmadığını değerlendirmek için kullanılmaktadır.

Operasyonel risk olaylarından kaynaklanan kayıplar aylık dönemler itibarıyla üst yönetimin dikkatine sunulmaktadır. Dikkat çekici büyüklükte finansal etkisi olan operasyonel risk olaylarının tekrarlanmasının önlenmesine yönelik aksiyon planları İç Kontrol ve İç Denetim birimleri işbirliği ile oluşturulmaktadır. Sermaye yeterliliği hesaplamasında temel gösterge yöntemi kullanılmaktadır.

Derecelendirme Notları ve Açıklamalar

Bankamızın dış derecelendirme kuruluşundan alınmış bir notu bulunmamaktadır. Ancak ana şirketimiz olan Citigroup'un çeşitli derecelendirme kuruluşlarından alınmış kredi ve finansal güç dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Citigroup	**Moodys**	**S&P**	**Fitch**
Öncelikli Kredi (Senior Debt)	A3	BBB+	A
Sermaye Benzeri Kredi (Subordinated Loan)	Baa2	BBB	A-
İmtiyazlı Hisse (Preferred Stock)	Ba1	BB+	BB+
Özel Sektör Tahvili (Commercial Paper-Short Term Obligations)	P-2	A-2	F1

Son Beş Yıla Ait Özet Finansal Bilgiler

Bankamızın son 5 yıla ait özet finansal verileri aşağıdaki gibidir.

000 TL	Aralık 2014	Aralık 2015	Aralık 2016	Aralık 2017	Aralık 2018	Artış / Azalış (%)
Toplam Aktifler	7,324,530	8,371,943	8,192,511	8,481,307	10,057,329	37
Toplam Krediler	2,413,965	3,693,204	3,797,280	4,481,189	3,777,420	56
Toplam Gayrinakdi Yükümlülükler	14,329,131	16,246,136	15,851,450	22,359,027	15,923,047	11
Toplam Mevduat	4,639,809	5,976,383	5,974,406	6,748,729	7,794,056	68
Özkaynaklar	1,177,577	1,250,574	1,302,821	1,423,940	1,670,542	42
Ödenmiş Sermaye	33,753	33,753	33,753	33,753	33,753	-
Net Dönem Karı	148,830	171,258	197,500	267,523	488,747	228
	%	%	%	%	%	%
Aktif Getirisi	2	2	2	3	5	139
Özkaynak Getirisi	13	14	15	19	29	131
Faiz Giderleri / Faiz Gelirleri	(26)	(40)	(51)	(40)	42	(265)
Sermaye Yeterlilik Rasyosu	23.35	17.57	18.20	19.16	26.64	14

000 TL	2014	2015	2016	2017	2018	Artış / Azalış (%)
Faiz Gelirleri	707,537	738,392	648,576	1,120,299	1,382,726	95
Faiz Giderleri	(181,724)	(294,440)	(327,714)	(445,765)	585,809	(422)
Net Ücret Ve Komisyon Gelirleri/Giderle	55,143	72,754	65,784	66,440	76,704	39
Net Ticari Kâr / Zarar (Kambiyo, Serma	(211,296)	(77,819)	77,710	(218,901)	157,457	(175)
Diğer Faaliyet Gelirleri	83,644	75,919	139,485	135,964	105,865	27
Kredi Ve Diğer Alacaklar Değer Düşüş K	(5,332)	(11,598)	(26,318)	(10,798)	57,539	(1,179)
Diğer Faaliyet Giderleri (-)	(248,893)	(282,767)	(314,769)	(214,120)	310,646	(225)
Durdurulan Faaliyetlerden Gelirler (Bireysel Bankacılık)	-	-	-	-	-	-
Durdurulan Faaliyetlerden Giderler (Bireysel Bankacılık)	-	-	-	-	-	-
Vergi Öncesi Kar	199,079	220,441	262,754	262,754	638,880	221
Vergi Karşılığı	(50,249)	(49,183)	(65,254)	(65,254)	150,133	(399)
Vergi Sonrasi Net Kar	148,830	171,258	197,500	197,500	488,747	228

2014'ten 2018'e gelinirken Citibank A.Ş. bilançosu %37 oranında büyümüştür. Bu dönemde Nakdi Krediler %56, Mevduat %68 oranında artmıştır. Aynı dönemde net kar rakamı ise %228 oranında artmıştır. Bunda en önemli etken, bireysel Bankacılık işkolunun faaliyet giderlerine olan arttırıcı etkisinin 2014 senesinde ortadan kalkmış olması ve iyileşen net faiz gelirleri performansıdır.

Ekler

Ek.1: 31 Aralık 2018 hesap dönemine ait finansal tablolar ve bağımsız denetim raporu